SIVAL

Salon international
des techniques de productions végétales

12-14
JANV. 2027

PARC DES EXPOSITIONS
ANGERS • FRANCE

DOSSIER PRATIQUE

de l'exposant

www.sival-angers.com

Avec le soutien de
angers loire métropole communauté urbaine
RÉGION PAYS DE LA LOIRE

Un événement
DESTINATION angers

ENGAGEONS-NOUS

POUR UN ÉVÉNEMENT RESPONSABLE

SIVAL
Salon international
des techniques de productions végétales

ISO 20121
BUREAU VERITAS
Certification

Destination Angers, certifiée ISO 20121, s'inscrit dans une démarche de gestion écoresponsable et durable de ses activités. Les équipes du SIVAL se mobilisent pour réduire l'impact environnemental de l'événement.

Voici quelques exemples de bonnes pratiques, toutes vos initiatives comptent !

Aidez-nous à trier et recycler vos déchets !
Différents flux de tri sont à votre disposition sur la zone logistique du site (derrière Novaxia / derrière Grand Palais). Merci de respecter les consignes affichées. Voir détails page 27



À PRIVILÉGIER

- La récupération ou mutualisation de matériel sur votre stand
- Des supports de communication non datés (pour réemploi)
- L'impression sur papier recyclé

À ÉVITER

- Les flyers papier libre-service
- Les goodies, sauf s'ils sont utiles et réutilisables
- Au maximum les emballages



PENSEZ À BIEN

- Vous assurer de respecter les règles de base de sécurité de vos équipes pendant le montage et démontage
- Remettre votre badge/tour de cou à l'organisateur à la fin de l'événement, dans les bacs prévus à cet effet situés aux accueils

ENGAGEZ-VOUS SUR LE GASPILLAGE ALIMENTAIRE !

À la fin du salon, s'il vous reste des fruits et légumes, jus de fruits, paquets de gâteaux... vous pouvez les donner pour l'aide alimentaire, dont la redistribution est assurée par SOLAAL Pays de la Loire.
Voir page 21

Une démarche avant tout collective

qui ne se fera pas sans vous.

MERCI POUR VOTRE CONTRIBUTION !

Vous allez retrouver ce **pictogramme** sur plusieurs pages dans ce dossier pratique. Il fait référence à nos prestataires proposant des prestations et solutions écoresponsables, à toutes celles mises en place par le SIVAL et à toutes les bonnes pratiques à adopter pour vous engager à nos côtés sur ce sujet.

SOMMAIRE

Généralités
Hébergement, Accès P.4
Horaires visiteurs, Accueil des exposants P.5
Vos interlocuteurs P.6
Parkings exposants, Prestations : deadlines à retenir P.7
Plan général du SIVAL P.8

Équipement de votre stand
Stand équipé, stand nu P.9-10
Électricité, Élingage, Machine en fonctionnement P.11
Conduite et accès des engins à moteur, Nettoyage P.12
Liste des prestataires P.13-14

Montage - Démontage
Ebadges - Horaires P.15
Arrivée et départ du gros matériel P.16
Portails à utiliser P.17
Poids lourds / Semi-remorques : consignes, Démontage = Ouverture des portails P.18
Plan de circulation P.19
Livraison de marchandise, Levage manutention P.20
Dons contre le gaspillage alimentaire (SOLAAL Pays de la Loire) P.21

Pendant le salon
E-badge exposant, Restauration, Location vaisselle & verres P.22
La web app P.23
Scan de badges P.24

Réglementation
Rappel des règles de sécurité P.25
Conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie P.26
Gestion des déchets, Gardiennage P.27
Assurances, Commission de sécurité P.28
Inflammabilité des matériaux P.29

Annexes techniques
Courbe D P.30
Déclaration de machines P.31
Déclaration de conducteurs P.32
Déclaration d'engins P.33
Croquis de positionnement électrique P.34
Demande d'élingage P.35

Bons de commande
Prestations complémentaires P.36-53

Mémento P.54

HÉBERGEMENT

Réservez votre hébergement en ligne 24h/24 sur www.sival-angers.com/hebergement.
Pour contacter la centrale hôtelière : du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 18h
Tél. : 00 33 (0)2 41 23 50 23 - Email : resa@destination-angers.com
Les demandes seront honorées dans la limite des disponibilités.

ACCÈS AU PARC DES EXPOSITIONS D'ANGERS

Venir au SIVAL

Le saviez-vous ?
En moyenne, un trajet de 100 km en voiture en France émet 20kg CO2e.
Un trajet en train émet 94 fois moins de CO2 que le même trajet en voiture (pour 1 personne).

Si vous en avez la possibilité, **covoiturez** ou **effectuez vos déplacements en train** !
Pensez également à emprunter les **navettes gratuites** au départ de la Gare d'Angers.

ROUTE
Accès direct en provenance des autoroutes :
A 11 (Paris-Nantes) - Sortie n°14
A 85 (Tours - Saumur - Angers)
A 87 (Cholet-Niort) - Sortie n°15

COORDONNÉES GPS
Parc des Expositions
Commune de St Sylvain-d'Anjou
(Verrières-en-Anjou)

Possibilité de recharger votre véhicule électrique :

- Sur le site du Parc des Expositions et sur le Parking 5 (parking exposant)
- TESLA SUPERCHARGER : Aire des Portes d'Angers à Verrières-en-Anjou (200 m derrière le Parc Expo)
- ELECTRA : 8 rue de Champfleur à Saint-Barthélemy-d'Anjou

TAXI : Allo Angers Taxi. Tél. 02 41 87 65 00
Téléchargez l'appli pour commander un taxi en toute simplicité.

NAVETTES GRATUITES GARE-PARC : de 8h à 19h30, des navettes en continu seront accessibles depuis la gare jusqu'au SIVAL

TRAIN : par TGV (1h30 de Paris)

VÉHICULE EN LOCATION
AVIS, Gare d'Angers - Tél. 0 820 61 16 82

BUS IRIGO ANGERS
Prendre la ligne n°4, direction Parc des Expositions

COVOITURAGE
Pensez également à covoiturer avec vos collègues

AVION :
Des réductions sont appliquées sur une très large gamme de tarifs dans toutes les classes de transport (Espace Première, Espaces affaires, Tempo) sur l'ensemble des vols Air France du monde.
Pour obtenir les tarifs préférentiels consentis pour SIVAL, connectez-vous sur : **www.globalmeetings.airfranceklm.com.**
Vous devez conserver le présent document de la manifestation comme justificatif. Il peut vous être demandé de justifier l'utilisation du tarif consenti à tout moment du voyage. Pour connaître votre agence Air France la plus proche, consultez : www.airfrance.com

Code identifiant GME61604AF - Valable du 5/01/2027 au 22/01/2027

- Aéroport NANTES ATLANTIQUE (à 1 heure par l'autoroute) Tél. 02 40 84 80 00
- Aéroport ANGERS LOIRE AEROPORT : Tél. 02 41 33 50 20

Vous comptez venir en avion ? Pensez à compenser l'empreinte carbone que votre trajet en avion va générer ! Pour cela, rien de plus simple, rendez-vous sur le site internet : https://www.goodplanet.org/fr/calcula-teurs-carbone/

HORAIRES VISITEURS

SIVAL se déroulera dans l'ensemble des halls du Parc des Expositions d'Angers, les

- **Mardi 12 et mercredi 13 janvier de 9H à 19H**
- **Jeudi 14 janvier de 9H à 18H**

Les parkings et les halls seront ouverts à **7h** le mardi **8h** le mercredi et jeudi et fermeront à 20h au plus tard.

ACCUEIL DES EXPOSANTS

Deux lieux pour être plus proche de vous !
L'accueil général, dans le hall du Grand Palais, situé près du self-restaurant, et un accueil annexe, situé entre le hall Ardésia et le hall C.

Présentez-vous dès votre arrivée pour :

- toute demande d'intervention particulière (eau, électricité, spots...)
- toute commande supplémentaire (invitations, ebadges exposants...) : toute commande doit être accompagnée d'un règlement

Accueil Général Grand Palais - T. 02 41 93 40 30

Accueil Général Ardésia/Hall C - T. 02 41 93 40 50

Voir plan page 8

Ouvert du vendredi 8 au jeudi 14 janvier *(fermé le samedi après-midi et le dimanche)*

Vendredi 8	8H - 12H30 / 14H- 17H	
Samedi 9	**9H - 12H**	
Dimanche 10	**FERMÉ**	
Lundi 11	8H - 20H	
Mardi 12	7H - 19H30 Accueil Général Grand Palais	8H - 19H30 Accueil Général Ardésia/Hall C
Mercredi 13	8H - 19H30	
Jeudi 14	8H - 18H30	

VOS INTERLOCUTEURS

Le SIVAL est un événement DESTINATION ANGERS

Direction Générale	M. Thierry GINTRAND
Directrice du Parc des Expositions	Mme Anne BOUSSION

L'ÉQUIPE DU SALON

Accueil de l'Administration du Parc	02 41 93 40 40
Accueil Général (Grand Palais)	02 41 93 40 30
Accueil Général (Ardésia/Hall C)	02 41 93 40 50

SERVICE DES OPÉRATIONS ET INFRASTRUCTURES

Maria POINEL / Responsable des Opérations	02 41 93 40 40
Ameline JUDIC / Chargée de production	

SERVICE COMMERCIAL

Jessica LIBAULT / Chargée d'affaires	02 41 93 40 48
Ludivine MOUSSEAU / Chargée d'affaires	02 41 93 40 35
Jérôme GOMBERT / Chargé d'affaires	02 41 93 62 79

ORGANISATION

Sophie FOUGERAY / Cheffe de projet SIVAL	02 41 93 40 56
Nicolas COURTADE Responsable Communication et Marketing événements	02 41 93 40 40
Isabelle TAILLANDIER Relations exposants : suivi administratif, facturation	02 41 93 40 55
Valérie RAYER Relations exposants étrangers : suivi administratif, facturation	02 41 93 40 53
Anita GOUESSE Communication : suivi des éditions, gestion salles de réunion et conférences	02 41 93 40 45
Elodie HURBIN Gestion des Forums, Concours SIVAL Innovation	02 41 93 40 37
Audrey JOVY Marketing / Gestion des newsletters	02 41 93 40 40
Marius ANGIBAULT Hackathon Agreen Défi - Relations Internationales - VIBE	02 53 61 70 17
Pauline BIDARD Espace Emploi & Métiers - Relations Internationales - VIBE	02 53 61 70 17
Nicolas OZOUX Web appli	02 41 93 62 72

prenom.nom@destination-angers.com

Parkings réservés aux exposants pendant le salon

L'implantation du pavillon sur la terrasse du Grand Palais implique une réduction du nombre de places de stationnement disponibles pour les exposants au Portail 3.

Retrouvez le plan page 8

Parkings exposants :
- Terrasse Grand Palais accès Portail 3 : nombre de places limité
- Terrasse Amphitéa accès Portail 1 : nombre de places limité
- Parking P5 situé derrière le Grand Palais

Accès parking exposant
Sur présentation de votre ebadge exposant, le parking P5, situé à l'arrière du Grand Palais, reste dédié, dans la limite des places disponibles.

Les exposants pourront également stationner sur les parkings visiteurs gratuits.



PMR
Des places réservées pour les personnes à mobilité réduite sont mises à disposition aux entrées de tous nos parkings.
Un fauteuil roulant est à disposition à chaque accueil général du salon.

Prestations : deadline à retenir

Prestations	Dates	Pages
Commande électricité / Positionnement compteur	9 décembre	37 / 34
Demande d'autorisation élingage et accroches		35
Nettoyage (Bon de commande complémentaire)		37
Réserve (toute commande passée après le 4 décembre sera majorée de 25 %)	4 décembre	42-45
Commande de mobilier (cf. liste de prestataires)	11 décembre	14
Commande plantes / fleurs (cf. liste de prestataires)		14
Commande multimédia (cf. liste des prestataires)		49-50
Demande de chariot élévateur	18 décembre	38-41

Des bons de commande relatifs à ces prestations sont à votre disposition à partir de la page 37.
Avant de passer toute commande auprès de nos services, merci de bien vérifier si votre société ne les a pas déjà effectuées.

PLAN GÉNÉRAL DU SIVAL



FLUX

⟷ : tunnels de passage entre halls

↔ : passage entre halls

---- : voie piétonne vers nouvelle structure

L'équipement et l'aménagement des stands ont été réalisés par le Parc des Expositions d'Angers. N'hésitez pas à nous contacter pour tout renseignement complémentaire.

Vous disposez librement de l'emplacement que vous avez loué, tant en ce qui concerne la disposition du matériel exposé que des éléments de décoration annexes. Dans le souci de conserver l'unité et la tenue de la manifestation, nous vous demandons cependant de ne pas dépasser les limites de l'espace qui vous est attribué et de nous consulter pour toute installation excédant une hauteur de 3 mètres.

D'autre part, et pour répondre aux mêmes préoccupations de cohérence, nous vous remercions de ne démonter ni modifier les éléments que nous avons mis en place, tels que bandeaux, enseigne ou moquette.

Nous vous demandons également de veiller à ce que vos collaborateurs soient présents sur leur stand dès l'ouverture du salon et jusqu'à l'heure de fermeture.

Attention : Pour toute modification relative à votre stand (démontage bandeau, démontage spot, modification de position de compteur électrique…) après le montage du salon **à compter du 10 décembre, des pénalités vous seront facturées d'un montant de 150 euros HT.**

Stand équipé

ARDÉSIA - HALL C - NOVAXIA - GRAND PALAIS - AMPHITÉA

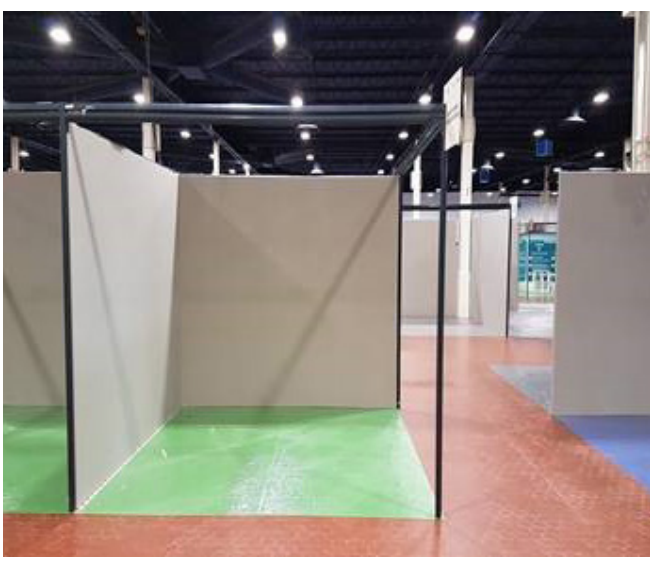
Panneaux de fond et cloisons latérales en contre-plaqué, longueur 3 mètres, hauteur 2,30 mètres, revêtement en tissu gris, classé M1.

L'épaisseur des cloisons (5,5 cm) détermine pour chaque module une largeur utile de 2,95 m.

Fixations par punaises, agrafes ou accrochage en partie haute autorisées.
Boulonnage, vissage et grosses pointes sont interdits.

Bandeau : ossature en aluminium laqué gris anthracite
Le bandeau doit rester neutre. Interdiction de poser ou de coller quoi que ce soit : textes, sigles, etc.

Il est prévu une **moquette au sol et une enseigne par stand.**



Le rail de spots n'est pas inclus dans la prestation du "stand équipé".
Toute commande d'un rail de spots impose la commande d'un branchement électrique.

Stand équipé HALL B - LE PAVILLON - GALERIE DE LIAISON

Cloisons de fond et latérals en cloisons modulaires – hauteur 2,50 m – remplissage blanc. Boulonnage, vissage et grosses pointes sont interdits

Bandeau : Ossature en aluminium laqué gris anthracite. Le bandeau doit rester neutre. Interdiction de poser ou de coller quoi que ce soit : textes, sigles, etc.

Il est prévu une **moquette** au sol et une **enseigne** par stand.

☝ **Rail de spots n'est pas inclus dans la prestation "stand équipé".**
Toute commande d'un rail de spots impose la commande d'un branchement électrique.

Stand nu

Il n'y a ni cloison de fond, ni cloison de séparation de stand, les délimitations de stand se feront par ruban adhésif.

Il est prévu une enseigne par stand.
Cette enseigne sera située à l'avant du stand.

Revêtement des sols

➔Bonne pratique : si vous n'avez pas besoin de moquette sur votre stand, pensez à nous le signaler !

Dans les allées des halls B - C - Le Pavillon
⇨Moquette de couleur bleue

Pas de moquette d'allée dans les halls
⇨Grand Palais (Galerie de Liaison), Amphitéa et Ardésia = sol carrelé
⇨Novaxia = sol en béton lisse

Electricité

Pour les exposants ayant demandé des branchements électriques, les stands sont équipés d'un tableau comportant minimum deux prises de courant et un disjoncteur différentiel de protection placé au sol.
La puissance disponible est celle que vous avez souscrite en remplissant votre demande d'inscription.

Si vous avez besoin d'électricité et que vous n'avez encore rien souscrit, reportez-vous au bon de commande page 37.

Par défaut, le compteur électrique est positionné dans un angle au sol et au milieu pour les îlots.

Si vous souhaitez un emplacement spécifique pour votre compteur, merci de nous indiquer explicitement votre souhait à l'aide du croquis page 34. Il est strictement interdit de modifier par vous-même l'emplacement du compteur.

Pour toute modification de puissance ou changement de compteur, demandée à partir du 10 décembre, une pénalité de 150 € HT vous sera facturée.

Cafetière	0,8 à 4 Kw (moyenne 1,5 kw)
Réfrigérateur	0,2 Kw
Ordinateur	0,1 Kw
Aspirateur	1,5 Kw en moyenne
Rail de 3 spots	0,3 Kw

Besoins spécifiques
Courbe D - 300 mA
cf. **document page 30**

Elingage à la charpente des halls

Avant toute opération d'accroche, vous devrez obtenir l'autorisation du Parc des Expositions.
Le poids total suspendu, le type d'accroche et leur nombre devront être clairement indiqués, ainsi que l'entreprise chargée d'effectuer ces accroches.

Sans accord de notre part, votre prestataire n'est pas autorisé à élinguer sur nos structures.

Merci de nous retourner le document page 35



Aucune accroche possible dans les halls B et C

Machine en fonctionnement

PROCÉDURE : Déclaration de machines

Pour toute mise en fonctionnement de machines ou d'appareils présents en démonstration (calibreuse, drone, ...), nous vous remercions de bien vouloir remplir le document "Déclaration de machines", en annexe page 31.

Conduite et accès des engins à moteur

Désormais la conduite et l'accès des engins à moteur sont soumis à une autorisation sans laquelle il vous sera IMPOSSIBLE d'accéder aux halls.
Un numéro d'identification sera affecté à chaque engin et une chasuble numérotée à chaque conducteur.

Pour ce faire, afin de recevoir l'autorisation de circulation et d'accès aux halls, vous devez renseigner deux formulaires, le premier concerne le chauffeur et le second concerne le véhicule. **Cf annexes pages 32-33**

De plus, vous devrez nous fournir :
- CACES
- CERTIFICAT MEDICAL
- AUTORISATION de conduite délivrée par l'employeur doit être rédigée sur papier à en-tête et comporte les éléments suivants : Le nom, prénom, adresse de la personne qui est autorisée, le type d'intervention concernée (cariste ou nacelliste), le lieu d'intervention et la durée de sa présence.

Vous pouvez dès maintenant vous procurer les formulaires en contactant la société AMC-SPS en charge de cette procédure via : jean.portier@amcsps.fr

Nettoyage

Nous assurons le nettoyage et l'entretien des allées et des parties communes en dehors des heures d'ouverture du salon. Si vous ne souhaitez pas procéder vous-même au nettoyage de votre stand, nous pouvons vous proposer cette prestation au coût de 7 € HT le m² pour la durée du salon. Cf. bon de commande page 37.

Par ailleurs, un programme de gestion des déchets est mis en place au SIVAL. Nous vous remercions à l'avance de bien vouloir suivre au mieux les consignes qui vous seront remises pour le montage, le démontage et le déroulement du salon et qui figurent en page 27.

Tous les soirs, déposez vos déchets de la journée dans l'allée, en bordure de votre stand, en dissociant le verre, le tri et les ordures ménagères pour participer à la gestion du tri mis en place sur le SIVAL.
Pour les personnes qui souhaitent évacuer leurs déchets pendant la journée ou le soir, des conteneurs à verre et à déchets divers seront placés à l'extérieur des halls ➔au niveau du portail 5 et au niveau du hall Ardésia et du hall B : **voir plan page 8.**

MERCI PAR AVANCE POUR VOTRE COLLABORATION.

SIVAL
12-14 JANV. 2027
PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

LISTE DES PRESTATAIRES

ACCROCHES - ÉCLAIRAGE SPÉCIFIQUE DE STAND

ALIVE EVENTS - Charley GUITTON	06 10 92 87 04	c.guitton@group-alive.com
CAL EVENTS - Gerôme CLOCHARD	06 17 62 72 93	gerome@calevents.fr
MASA DIFFUSION - Arnaud MASA	06 07 28 51 75	arnaud@masadiffusion.fr
SCENGO - Eric GOHIER	06 50 69 22 54	eric.gohier@scengo.com

AIR COMPRIMÉ / PLOMBERIE

ATC	02 41 42 21 23	contact@atc-sarl.fr

CONCEPTION DE STAND

GL EVENTS - Alexia DELSKI	02 40 34 78 99	alexia.delski@gl-events.com

DÉCORATION FLORALE

PLANTES JARDINIERES	**FLOR'ATLANTIC** – Hervé PLOUX	06 80 02 25 99 helene.campagne@gmail.com
	AG-CREATION – Arnaud GUIMBRETIERE	06 23 14 67 80 info@ag-creation.fr
FLEURS COUPEES	**NATURE ACIDULEE –** Audrey BARRAUD	06 61 70 91 54 natureacidulee@orange.fr

GAZ - HÉLIUM

PROLIANS MARTIN RONDEAU Didier FRANCFORT	02 41 32 45 41	dfrancfort@prolians.eu

IGNIFUGATION

PROTEC'FLAM	02 40 90 10 80	

LOCATION VAISSELLE

DISCRÉTION – Valentine ou Laétitia	02 41 60 29 51	projets@discretion-angers.fr
FESTI CONCEPT – Elisa MORIN	02 43 56 83 57	emorin@festi-concept.com

MANUTENTION

LOIRE MAINE MANUTENTION (sans chauffeur)	02 41 34 73 33	contact@lmm49.com
BVP FS FRANCE – Nadège BOULORD (avec chauffeur)	07 82 56 45 92	commercial@bvpfs.fr
GONDRAND – Thomas PONS (avec chauffeur)	06 74 64 96 77	thomas.pons@gondrand.fr

MATÉRIEL VIDEO

ALIVE EVENTS – Charley GUITTON	06 10 92 87 04	c.guitton@group-alive.com
SCENGO – Eric GOHIER	06 50 69 22 54	eric.gohier@scengo.com

MOBILIER

AMEXPO	02 51 12 90 77	contact@amexpo.fr
ALIVE Mobilier	06 58 18 93 58	o.boudier@group-alive.com

PERSONNEL

MONDAPAR – Dorothée OLIVIER	06 38 40 28 04	d.olivier@mondapar.fr

SIGNALÉTIQUE

AGELIA – Quentin MESLIN	06 12 42 64 22	q.meslin@agelia.com
ICI – Céline BENETEAU	02 41 63 68 09	celine.beneteau@com-ici.fr
L'IMAGE MEME – Sébastien CHIRON	06 20 78 90 72	seb@image-meme.fr

RÉSERVES DE STAND

GL EVENTS – Alexia DELSKI	02 40 34 78 99	alexia.delski@gl-events.com

TRADUCTION - INTERPRÉTARIAT

BCH TRADUCTION – Bruno CHANTEAU	06 82 11 05 59	bruno.chanteau@bch-traduction.fr
EU COORDINATION – Stéphane ZARATIEGUI	06 73 02 91 44	stephane.zaratiegui@eu-coordination.com
LEXICAE – Fabienne BOUGANT	02 40 58 02 28	fbougant@lexicae.fr
VERSION TRADUITE – Alexandre LEMOINE	07 78 55 34 94	developpement@version-traduite.com

TRAITEURS RÉFÉRENCÉS PAR DESTINATION ANGERS

RUFFAULT TRAITEUR www.ruffault.fr	02 40 14 28 69	helene.bellouard@ruffault.fr
RENAUD TRAITEUR www.renaudtraiteur.fr	06 60 88 96 08	b.leroux@renaud-traiteur.org
L'OREE DES BOIS www.loreedesbois.fr	02 41 77 04 51	contact@loreedesbois.fr
GRENIER GOURMET www.legreniergourmet.fr	02 41 41 00 78	contact@legreniergourmet.fr

Prestataire proposant des solutions/prestations écoresponsables

Ebadges montage-démontage

Ces ebadges sont obligatoires pendant les périodes de montage et de démontage et n'ont aucune validité pendant la manifestation. **Pour éditer ces ebadges, un lien vous sera transmis courant novembre et ce, après avoir réglé le solde de votre facture.**
*Attention, le lien qui vous est transmis arrive via : **sival@a-p-c-t.fr.** Vérifiez bien vos spams.*

À partir du mercredi 6 janvier, seules les personnes badgées auront accès au Salon.
Pour des raisons de sécurité et de lutte contre les vols, les gardiens seront habilités à vous demander de présenter votre badge.

Horaires montage-démontage

<table>
<tr><th colspan="3">MONTAGE - ouverture des portails</th></tr>
<tr><td>Mercredi 6</td><td rowspan="3">8h - 18h</td><td rowspan="3">Priorité aux gros matériels
calibreuses, tracteurs, irrigation, matériels désherbage, serres, standistes...

Attention, certains exposants de ces halls pourraient être contactés directement par mail, de la part de One Mind (ex CapLM) pour le SIVAL, pour une arrivée anticipée afin d'optimiser vos conditions d'installation</td></tr>
<tr><td>Jeudi 7</td></tr>
<tr><td>Vendredi 8</td></tr>
<tr><td>Samedi 9</td><td rowspan="2">8h - 18h</td><td rowspan="2">Tous les halls seront ouverts.
L'installation définitive de votre stand devra impérativement être terminée le lundi soir.</td></tr>
<tr><td>Dimanche 10</td></tr>
<tr><td>Lundi 11</td><td>7h - 00h</td><td></td></tr>
<tr><th colspan="3">DÉMONTAGE - ouverture des portails</th></tr>
<tr><td>Jeudi 14</td><td>19h - 00h</td><td rowspan="2">Attention : à partir du vendredi 15 janvier à 12h, nous nous réservons le droit de commencer le démontage des stands (bandeaux, cloisons ...)</td></tr>
<tr><td>Vendredi 15</td><td>7h - 18h</td></tr>
</table>

HORAIRES DES 2 ACCUEILS
HALL GRAND PALAIS & ENTRE LE HALL ARDESIA ET LE HALL C

Vendredi 8	8h - 12h30 / 14h - 17h
Samedi 9	**9h - 12h00**
Dimanche 10	**FERMÉ**
Lundi 11	8h - 20h
Mardi 12	**7h** - 19h30 (**8h** pour l'accueil général Ardésia/hall C)
Mercredi 13	8h - 19h30
Jeudi 14	8h - 18h30

Caractéristiques techniques

➔ **Hall B** : portails de 3,50m de hauteur x 4m de largeur
➔ **Hall C** : portails de 4m de hauteur x 3,45m de largeur
➔ **Novaxia** : portails de 5m de hauteur x 5m de largeur
➔ **Grand Palais** :
- portail de 4,10m de hauteur x 4,10m de largeur / Côté portail 5
- portail de 4,05m de hauteur x 4,15m de largeur / Côté Terrasse Grand Palais
- portail de 4m de hauteur x 4m de largeur / Zone 1400

➔ **Le Pavillon :** portails de 3,70m de hauteur x 5m de largeur
➔ **Ardésia :** portails de 5m de hauteur x 5m de largeur
➔ **Amphitéa :** portails de 4,40m de hauteur x 5,80m de largeur

Démontage / gros matériel

Nous vous conseillons un démontage à **partir du vendredi 15 janvier, à 7h.**

QUELS PORTAILS UTILISER LORS DU MONTAGE ?

Vous installez votre stand :	ARDESIA	HALL B	HALL C	NOVAXIA Haut	NOVAXIA Bas	LE PAVILLON	GRAND PALAIS 1	GRAND PALAIS 2 Galerie de liaison	AMPHITEA
Mercredi 6	4	4	4	4 - 5	5	1	5	1	8
Jeudi 7	4	4	4	4 - 5	5	1	5	1	1
Vendredi 8	4	4	4	4 - 5	5	1	5	1	1
Sam 9 & Dim 10	3	3	3	3	3	3	3	3	
Lundi 11	4	4	4	4 - 5	5	1	5	1	1

Consultez le plan page 19

Poids lourds / Semi-remorques : consignes

- **2 zones de déchargement POIDS LOURDS**



Terrasse Grand Palais et Terrasse Ardésia

Vous serez accueillis par la Sté DL EVENEMENTS qui vous indiquera où vous positionner afin de faciliter le déchargement de vos semi-remorques.

Une fois déchargés, les poids lourds qui souhaitent laisser leur remorque seront invités à les laisser au fond du parking , à l'extérieur des grilles du Parc.

Si vous avez besoin d'un quai de déchargement, vous devez entrer par le portail 3.

- **1 zone de déchargement pour VÉHICULES AVEC REMORQUE**
  Terrasse Grand Palais - accès Portail 1

DÉMONTAGE : OUVERTURE DES PORTAILS

Au moment du démontage, nous avons l'obligation de conserver le libre accès de la voie périphérique du Parc des Expositions afin que les secours puissent accéder en cas d'incident.

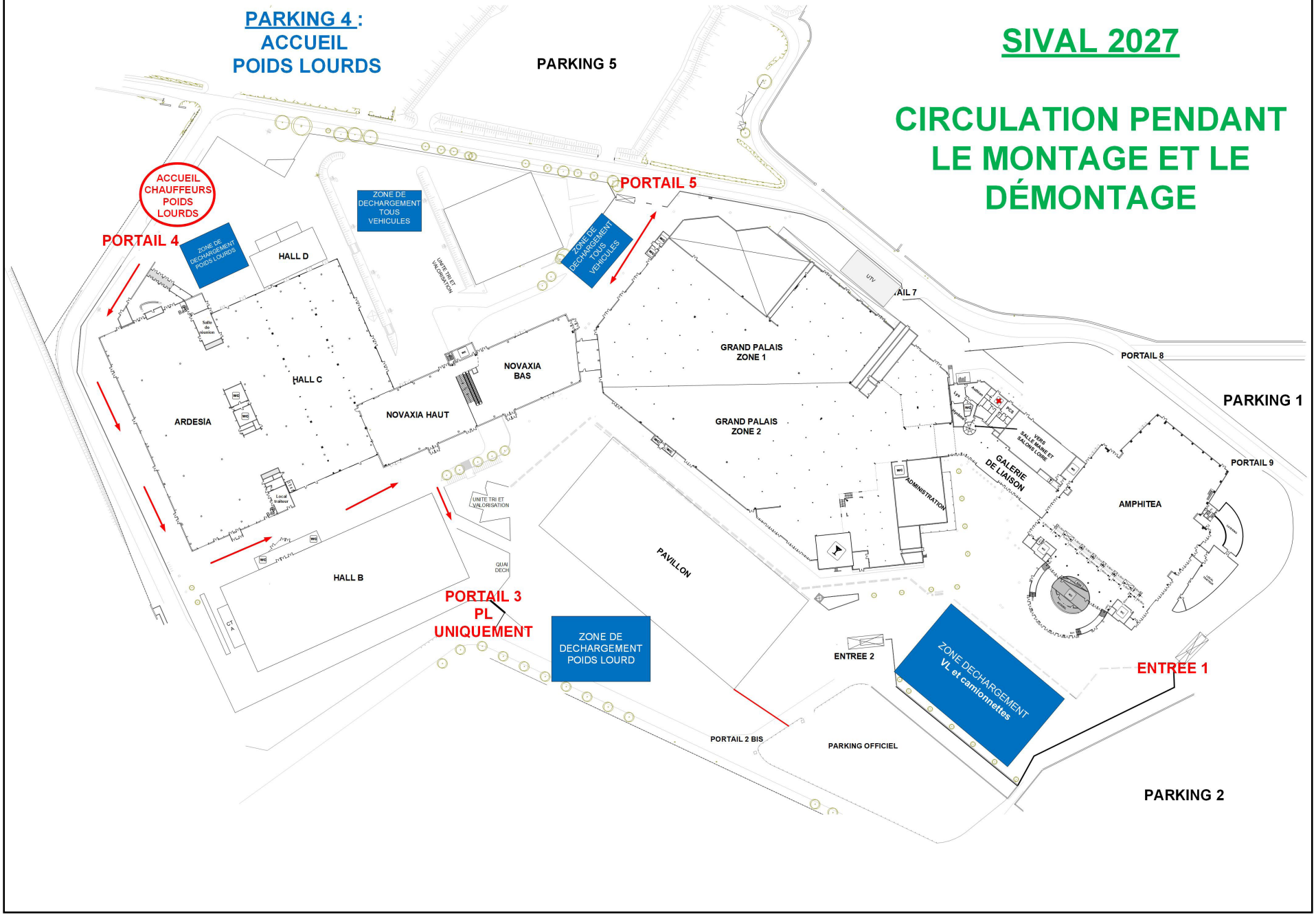
Ainsi, **le dernier jour du salon, jeudi 14 janvier : tous les véhicules (camionnettes, semi-remorques, véhicules utilitaires) seront stationnés sur le Parking 4.**

Pour des raisons de sécurité, les portails (P_1 – P_3 - P_4 – P_5 – P_8) et les portes des bâtiments du Parc des Expositions ne seront ouverts :

- qu'à partir de 19h : pour les petits véhicules et véhicules légers (Trafic, 19 T)
- et **à partir de 22h : pour l'accès aux semi-remorques**

Cette opération sera menée en lien avec la Gendarmerie

Zone de délestage camions avant démontage



Livraison de marchandises

En cas de livraison de marchandises pour votre stand par un transporteur, vous devez être présent sur le stand à l'arrivée des marchandises afin d'en prendre livraison.

Le salon ne pourra en aucun cas réceptionner la marchandise qui, si vous êtes absent, sera déposée librement sur votre stand sans contrôle de notre part.

Le salon et l'assureur n'assument aucune responsabilité pour les avaries, vols, dommages, etc. Survenus aux marchandises, matériaux, équipements, personnes, pendant la durée de l'installation, du déménagement et du transport.



ADRESSE DE LIVRAISON :

PARC DES EXPOSITIONS – SALON SIVAL
route de Paris - Angers
Hall ..... + n° stand .....

N° de portable de l'expéditeur : .....

Préciser la date et l'heure de votre présence à votre transporteur pour réceptionner la marchandise.

Levage manutention

Pour tout besoin de levage, manutention, stockage de containers etc. Contactez :

LOIRE MAINE MANUTENTION : location de chariot **sans** chauffeur
Tél : 02 41 34 73 33 | contact@lmm49.com (cf page 38)

BVP FS FRANCE : location de chariot **avec** chauffeur
mise à disposition de personnels pour petite manutention sur stand, aide au montage, installation, démontage
Tél : 07 82 56 45 92 - Nadège BOULORD | commercial@bvpfs.fr
(cf page 40)

GONDRAND : location de chariot **avec** chauffeur
Tél : 06 74 64 96 77 - Thomas PONS | thomas.pons@gondrand.fr (cf page 39)

N'oubliez pas de faire votre réservation pour le démontage, et de **déclarer vos engins et vos chauffeurs**



ATTENTION :
L'équipe technique du Parc des Expositions
n'effectue aucun déchargement ni rechargement.
Nous ne possédons ni transpalette, ni chariot élévateur.

SIVAL
12-14 JANV. 2027
PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

JOUONS ENSEMBLE LA CARTE DE LA SOLIDARITÉ !

Pays de la Loire SOLAAL

A la fin de la journée ou du salon, il vous reste des produits (du jus de pommes, un paquet de gâteaux, des fruits et légumes) ? Et si vous les donniez pour l'aide alimentaire ?
l'association exposante SOLAAL Pays de la Loire s'occupe de les collecter.

COLLECTE UNIQUEMENT LE JEUDI

La démarche est simple : je n'ai pas utilisé, je donne.

Produits autorisés	Produits interdits
• Fruits • Légumes • Jus de fruits • Boîtes de gâteaux secs et autres produits transformés (salés et sucrés) non - ouverts	• Boissons alcoolisées • Produits entamés • Produits ultra-frais

OPTION 1

Je dépose à partir de 17h mes produits sur l'un des points de collecte SOLAAL.



OPTION 2

A partir de 18h, le jeudi, je dépose mes produits dans un carton dans un coin de mon stand avec ce flyer posé en évidence. Des bénévoles SOLAAL passeront récupérer les produits.

Des questions ?
Contactez - nous !

Augustine DERLY - Coordinatrice régionale SOLAAL Pays de la Loire
06.73.46.22.52 - paysdelaloire@solaal.org

Ebadges Exposants

Pour pouvoir éditer vos ebadges, un lien vous sera transmis courant novembre et ce, après règlement du solde de votre facture.

Attention :

- *l'adresse d'envoi est **sival@a-p-c-t.fr** . Veillez à bien vérifier vos spams.*
- *Aucune impression n'est possible aux accueils généraux du SIVAL.*

Adoptez le bon geste : à la fin de votre visite, merci de laisser vos porte-badge et cordon dans les bacs prévus à cet effet aux différents accueils.

Restauration

Restaurants :
Grand Palais - 1er étage (cafétéria)
Hall D
Amphitéa

Restauration à emporter :
Bars du Grand Palais et Ardésia
Foodtrucks en extérieur

Service traiteur

Dans le cadre du marché public, Destination Angers vous propose une **liste de traiteurs référencés.**
P. 13 - Liste des prestataires

Merci de bien vouloir demander un laissez-passer à isabelle.taillandier@destination-angers.com que vous remettrez au traiteur.

Location vaisselle/verres

DISCRÉTION - Valentine ou Laétitia	02 41 60 29 51	projets@discretion-angers.fr
FESTI CONCEPT - Elisa MORIN	02 43 56 83 57	emorin@festi-concept.com

La web app sival-angers.com
Une nouvelle expérience digitale pour le SIVAL

Cette année, SIVAL Online évolue !



Pour faciliter votre expérience et celle des visiteurs, l'application laisse place à une **web app** accessible directement depuis votre navigateur, sur ordinateur, tablette ou smartphone, sans téléchargement nécessaire.

Vous y retrouverez les principales fonctionnalités de l'ancien SIVAL Online, désormais intégrées à **un espace unique et enrichi**. Plus simple d'accès, plus intuitive et pensée pour prolonger les échanges au-delà du salon, cette nouvelle web app vous permet de **valoriser votre entreprise**, **vos produits et vos services, de développer votre réseau** et de rester en contact avec vos prospects et clients avant, pendant et après le SIVAL.

sival-angers.com, c'est avant tout :

- Le **SCAN DE BADGES** qui permet de scanner les badges des visiteurs et de collecter leurs données
- Une **MESSAGERIE** : les visiteurs du salon pourront vous envoyer des demandes de connexion directement depuis l'application. Profitez d'une nouvelle façon d'entrer en contact avec vos clients et prospects, même après le salon !
- Un **ANNUAIRE DES EXPOSANTS** totalement repensé avec moteur de recherche multicritères, logo de votre entreprise, images…
- Un **CATALOGUE DE MATÉRIELS, PRODUITS ET SERVICES PHARES** des exposants
- Un **CATALOGUE D'OFFRES D'EMPLOI** en partenariat avec l'APECITA
- Le **PLAN INTERACTIF** du SIVAL
- Le **PROGRAMME** du salon enrichi de contenus vidéo en live et en replay
- Et les **INFOS PRATIQUES** du salon ainsi que de nombreux contenus sur les filières

Votre espace exposant

Accédez à votre espace exposant sur www.daevents.fr afin de compléter votre fiche entreprise, publier vos matériels, produits et services, gérer les demandes de connexion des visiteurs, répondre à leurs messages, consulter les statistiques de visite, etc. Retrouvez le guide sur votre page d'accueil.

Un mail de connexion a été envoyé aux responsables de stand et de communication indiqués lors de votre inscription au SIVAL.

ATTENTION ! L'espace exposant de la web app et l'espace exposant "administratif" sont deux plateformes différentes, les informations de connexion sont également différentes.

Les responsables de stand et communication peuvent ajouter des membres à l'équipe qui pourront aussi accéder à l'espace exposant de la web app.

Vous êtes responsable de stand ou de communication et vous ne retrouvez plus le mail de connexion ? Cliquez sur mot de passe oublié en renseignant votre adresse mail. Vous pourrez ainsi réinitialiser votre mot de passe.

Pour toute question, vous pouvez écrire à support@sival-angers.com.

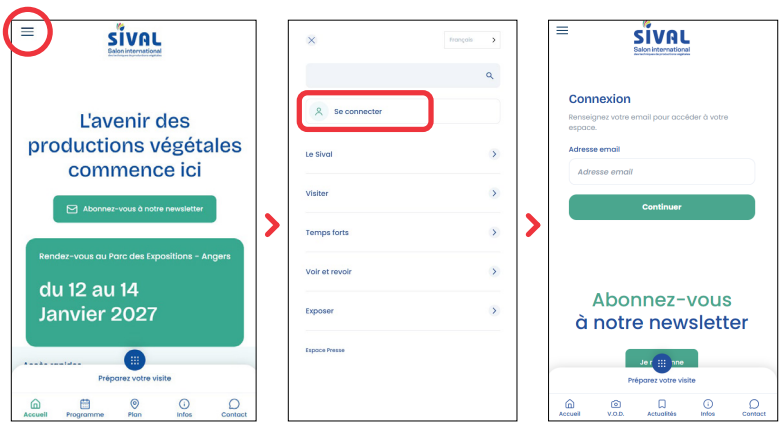
Prolongez le SIVAL et augmentez vos opportunités commerciales

- Votre fiche entreprise et vos produits/services restent accessibles aux visiteurs même après le salon !
- Les visiteurs peuvent vous contacter avant, pendant et après le salon.

Pour toute demande d'assistance sur la web app SIVAL, n'hésitez pas à nous contacter à :
support@sival-angers.com

Scan de badges : l'outil pour scanner et récolter des contacts

Facilitez la collecte de vos contacts pendant le SIVAL !
Grâce au scan de badges, recueillez simplement les informations des visiteurs que vous rencontrez et centralisez vos contacts pour assurer facilement le suivi de vos échanges après le salon. Un outil pratique pour développer votre réseau et transformer vos rencontres en opportunités commerciales.



ÉTAPE 1 : CONNEXION

- Rendez-vous à l'adresse **www.sival-angers.com** avec votre smartphone
- Ouvrez le menu « burger »
- Appuyez sur « se connecter »
- Saisissez vos informations de connexion

Lors de votre inscription au salon, vous avez renseigné un responsable de stand et éventuellement un responsable de communication. Ces deux personnes se voient créer un compte automatiquement qui permet à la fois de se connecter à www.daevents.fr pour éditer la fiche exposant et à la web app pour utiliser le scan de badges et autres fonctionnalités.

Pour ajouter des utilisateurs de scan de badges, il y a 2 méthodes :

- **Faire une demande de badge exposant :** cela déclenche automatiquement la création d'un compte et le membre est ajouté à l'équipe. Il pourra ensuite scanner et accéder aux statistiques.
- **Partager un lien temporaire :** les responsables de stand et de communication ont la possibilité de partager le scan en générant un lien depuis leur espace sur www.daevents.fr. Cela ne crée pas de compte mais les personnes recevant ce lien pourront scanner des badges pendant une durée de 24 h.

ÉTAPE 2 : SCAN

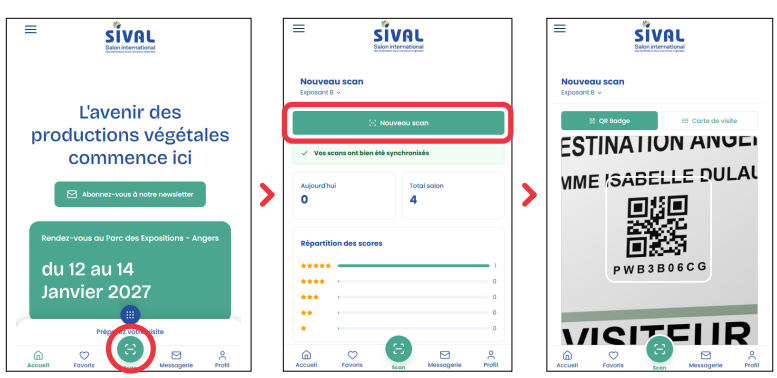
Une fois connecté, vous devez voir apparaître l'icône de scan de badges

- **Appuyez sur l'icône centrale**

La page qui s'ouvre ensuite est votre tableau de bord de la collecte de contacts

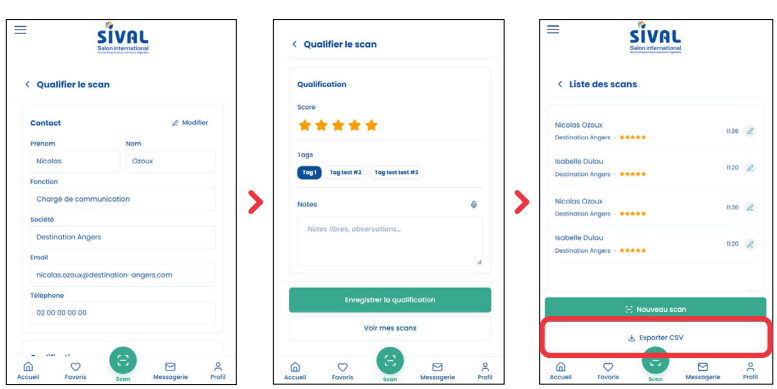
- **Appuyez sur « nouveau scan »**

Le mode photo s'active, il vous suffit de cibler le badge qui sera automatiquement détecté et vous amènera à la page de qualification du contact.



Une fois les différentes informations remplies, appuyez sur « **Enregistrer la qualification** ».

Félicitations, votre premier contact est sauvegardé !



ÉTAPE 3 : COLLECTE

- **Appuyez sur « Exporter CSV »**

Retrouvez dans un tableau l'intégralité des contacts collectés par tous les collaborateurs de l'entreprise.

RAPPEL DES PRINCIPALES RÈGLES DE SÉCURITÉ ET D'HYGIÈNE À RESPECTER SUR UN SALON

PORT DU BADGE MONTAGE ET DÉMONTAGE : Obligatoire pour accéder au Salon

PORT DES EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE :

Chaussures de sécurité : Il est rappelé que le port des chaussures de sécurité (coquilles + semelle anti-perforation) est obligatoire pour toute personne pénétrant sur le site du salon pendant les périodes de montage et démontage.

Casque : Le port du casque est obligatoire pour tous les nacellistes, tous les salariés en situation de travaux superposés et toute tâche présentant un risque.

Gants et **lunettes de protection** pour les tâches à risques particuliers





LE LEVAGE ET LE TRANSPORT DE PERSONNEL ne peuvent être faits qu'avec des moyens spécifiquement conçus à cet effet :

Documents obligatoires à présenter sur le site

- Fiche de visite périodique de l'engin à jour (moins de 6 mois)
- C.A.C.E.S (Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité)
- Autorisation de conduite sur site de l'employeur
- Certificat médical d'aptitude à jour

TRAVAIL EN HAUTEUR : il est obligatoire de toujours utiliser des moyens assurant une protection collective. Les échelles ne doivent pas être utilisées en poste de travail.

LES OUTILLAGES ÉLECTRIQUES OU ÉLECTROPORTATIFS doivent être munis d'un système d'aspiration ou de récupération des poussières pour pouvoir être utilisés à l'intérieur des halls.

INTERDICTION DE FUMER DANS LES HALLS : au montage et au démontage et pendant le Salon

RESPECTER LES ALLÉES DE CIRCULATION : elles doivent rester libres et circulantes pour les secours et les engins de manutention

ASSURER EN PERMANENCE le nettoyage et l'entretien de son stand et de sa zone périphérique

SYSTÈME D'ASPIRATION : les outillages électriques, fixes ou électroportatifs pour être acceptés dans le hall, doivent être munis d'un système d'aspiration ou de récupération des poussières.

CONDUITE À TENIR EN CAS D'ACCIDENT OU D'INCENDIE

Un seul et unique numéro : 07 60 31 47 19

En cas d'accident

Indiquer clairement le motif et le lieu précis de l'accident afin de faciliter l'accès des secours.

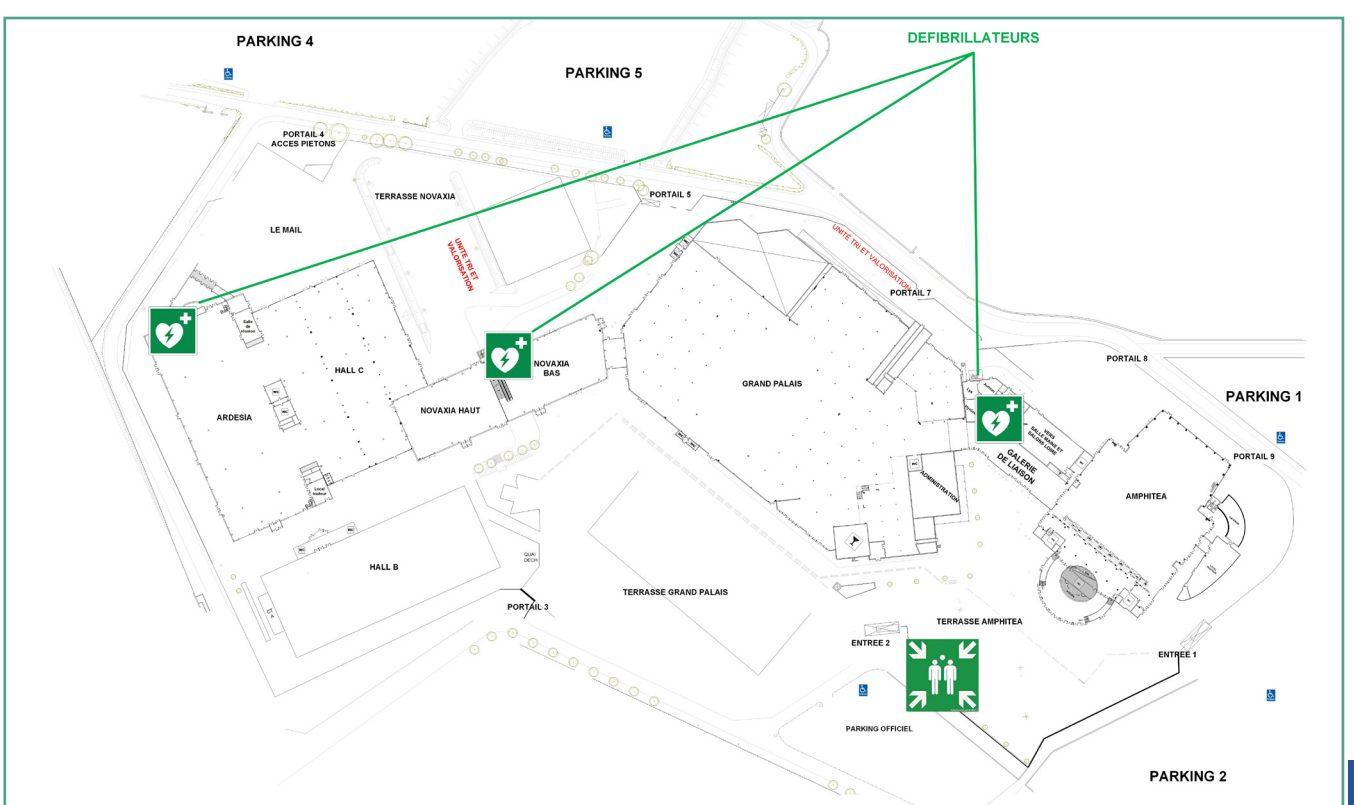
En cas d'incendie

Indiquer clairement le motif et le lieu précis de l'incendie afin de faciliter l'accès des secours.
Déclencher l'alarme incendie en percutant les déclencheurs manuels.
Évacuer et se réunir en extérieur.

NUMÉROS UTILES

HÔPITAL (Accueil urgence).....02 41 35 37 12
CENTRE ANTIPOISON.....02 41 48 21 21
CENTRE DE LA MAIN 02 41 86 86 41

PLAN DE SITUATION DES DÉFIBRILLATEURS



Gestion des déchets

Pendant le Montage et Démontage

Deux unités de tri et de valorisation des déchets seront mises en place pour favoriser le tri et améliorer ainsi de manière significative le pourcentage de déchets recyclés dans le tonnage global de la manifestation : **derrière Novaxia (côté portail 4) / derrière le Grand Palais (côté entrée 5)**

Des agents circuleront dans les allées du salon, merci de faciliter leur passage en pré-triant vos déchets. Un document récapitulatif et un plan d'implantation des unités de tri vous seront remis lors de votre arrivée au Parc des Expositions.

Tri de vos déchets suivant 7 catégories :



- Papier/carton
- Emballages plastiques
- Bois
- Verre

Pendant le Salon

Tous les soirs, nous vous demandons de poser dans les allées vos déchets de la journée en séparant les bouteilles du reste des déchets. Afin de faciliter le tri à la source, nous allons vous fournir des sacs jaunes pour le recyclage (papiers, cartons, plastiques recyclables) et des sacs transparents pour les déchets résiduels (ordures ménagères). Des sacs jaunes et transparents seront à disposition à l'Accueil Général. **Les sacs noirs ne seront pas collectés.**

Pour les personnes qui souhaitent évacuer leurs déchets pendant la journée ou le soir, dirigez-vous vers les unités de tri. Voir plan page 8.

- Biodéchets
- Tri sélectif
- Autres déchets non valorisables (mégots)

Gardiennage

L'organisation du salon se charge de la surveillance générale dans les meilleures conditions mais il s'agit là d'une obligation de moyens et non de résultat.

Gardiennage de nuit à partir du mercredi 6 janvier à 18h et jusqu'au vendredi 15 janvier à 12h

Ce dispositif ne concerne en aucun cas la surveillance des aménagements de stand qui demeurent sous la responsabilité exclusive des exposants.

QUELQUES CONSEILS :

- Respecter les horaires d'ouverture aux exposants et ne pas abandonner les stands durant l'ouverture.
- Ne laisser aucun objet de valeur sur les stands en dehors des heures d'ouverture.
- À la fermeture, recouvrir votre stand d'un filet ou bâche (M2) ou fermer l'accès de votre stand.
- Nous attirons votre attention sur les risques accrus de vols pendant les périodes de montage et démontage.

☞ **PENDANT LE SALON,**
nous vous conseillons vivement de sécuriser vos matériels informatiques et vidéos avec des câbles de sécurité (en vente dans tous les magasins informatiques)

☞ **LORS DU DÉMONTAGE,**
nous vous recommandons vivement de déménager vos objets de valeur dès le jeudi soir.

Assurances

L'exposant doit obligatoirement souscrire auprès d'une compagnie notoirement solvable une Assurance Responsabilité Civile générale (activité « exposant ») et une Assurance Dommages aux Biens.

Au minimum, seront donc couverts :

- les dommages de toute nature (corporels, matériels, immatériels, consécutifs ou non consécutifs) causés à tous tiers,
- les incidents notamment pendant le montage et le démontage (conformément aux dates indiquées au présent dossier),
- les risques matériels du stand et les installations de l'exposant (produits, mobiliers, décoration…).

Pour valider son inscription, l'exposant doit en fournir l'attestation.

Commission de sécurité

Comme toutes les manifestations similaires, SIVAL, et avec lui ses exposants, est tenu de respecter les dispositions de l'arrêté du 23 mars 1965 modifié, du décret n° 731007 du 31 octobre 1973 et de l'arrêté du 18 novembre 1987, relatifs à la protection des risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public.

En conséquence, nous vous demandons instamment de proscrire l'emploi du polystyrène expansé, de ne remplacer, sous aucun prétexte, les tissus que nous avons utilisés pour la décoration générale et qui correspondent aux normes de sécurité requises.

Consultez le dossier technique sécurité/électricité dans votre espace exposant.

Chargé de sécurité :
M. Bruno BEUNEUX
FIRE CONSULTING
Tél 06 79 21 89 71

Visite de la Commission de Sécurité : **lundi 11 janvier** dans l'après-midi

Vous devrez être présent sur votre stand, ou représenté par une personne qualifiée.
Toutefois, le chargé de sécurité agréé par le SIVAL examinera la conformité des stands dès le jeudi 7 janvier.

Vos installateurs de stands doivent fournir les procès verbaux de classement au feu des matériaux de décoration utilisés sur les stands.

Pour des aménagements spéciaux, stands à étages, etc. Les dossiers de sécurité doivent être fournis.
En page suivante, vous trouverez les matériaux autorisés et les documents à fournir.

MATÉRIAUX

En fonction de leur réaction au feu, les matériaux traditionnels présentent les classements conventionnels suivants : (dans ce cas, il n'est pas nécessaire d'apporter la preuve du classement)

M0 ou A normes Européennes = Incombustible
M1 ou B normes Européennes = Non inflammable
M2 ou C normes Européennes = Difficilement inflammable
M3 ou D normes Européennes = Moyennement inflammable
M4 ou E normes Européennes = Facilement inflammable

MATERIAUX	AUTORISE	DOCUMENT A FOURNIR
Bois (ou composite à base de bois) > 18 mm non stratifié	Bois (non stratifié) aggloméré de bois latté contre-plaqué	Néant (matériaux assimilés a **M3**)
Bois < 18 mm et > 5 mm Bois > 18 mm, stratifié	**M3** d'origine ou **D** normes Européennes	Procès-verbaux **M3** (ou Labels sur matériaux)
Contre-plaqué - Aggloméré < 5 mm composite à base de bois	**M1** ou ignifugé 2 faces par peintures, vernis, sels d'imprégnation par un applicateur agréé ou **B** normes Européennes	Procès-verbaux **M1** ou certificat d'ignifugation avec nom du produit, notice descriptive, date d'application
Moquettes au sol	Naturel : **M4** ou **E** normes Européennes Synththétique : **M3** ou **D** normes Européennes	Procès-verbaux
Tissus et revêtements textiles muraux	**M1** ou ignifugé **B** normes Européennes	Procès-verbaux ou cetificat d'ignifugation avec nom du produit, notice descriptive, date d'application
Matières plastiques (plaques, lettres)	**M1** ou **B** normes Européennes	Procès-verbaux **M1**
Peintures	Sur support **M0**, **M1** ou bois autorisé (peinture nitrocellulosique) interdite	Procès-verbaux de support
Décoration flottante (papier, carton)	**M1** ou ignifugé ou **B** normes Européennes	Procès-verbaux ou certificat d'ignifugation avec nom du produit, notice descriptive, date d'application
Décoration florale en matériau de synthèse	**M1** d'origine (ignifugation interdite) ou **B** normes Européennes	Procès-verbaux **M1**
Décoration collée ou agrafée (papier)	Sans justification si collée sur toute la surface ou agrafée tous les 5 cm en pose fractionnée	
Mobilier	Gros mobilier : **M3** ou **D** Structure légère : **M3** ou **D** Rembourrage : **M4** ou **E** Enveloppe : **M1** ou **B**	Procès-verbaux ou certificat d'ignifugation (sans justificatif si mobilier de location)
Vitrages	Armés, trempés, feuilletés	Procès verbaux, certificats ou justificatifs telles que facture
Autres matériaux	Accord à demander	Réponse écrite du chargé de sécurité

COURBE D

SIVAL
12-14 JANV. 2027
PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

À nous retourner par mail à : isabelle.taillandier@destination-angers.com

IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 9 DÉCEMBRE 2026

Pour toute demande à partir du 10 décembre, une pénalité de 150€ HT vous sera facturée.

RAISON SOCIALE : .....

NOM DU SIGNATAIRE : ..... **TELEPHONE :**.....

Mail : .....

Hall - Allée - n° de stand : .....

Pour faire fonctionner votre machine, vous avez besoin d'une installation électrique spécifique.

Courbe D

Mono ☐ Tri ☐ **Calibre** 10 A☐ 15 A☐ 20 A☐ 32 A☐ 63 A☐

300 mA

Calibre 10 A☐ 15 A☐

N'oubliez pas de remplir votre demande machine en fonctionnement (P.32)

Date :

Signature :

SIVAL
12-14 JANV. 2027
PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

DÉCLARATION DE MACHINES
OU D'APPAREILS PRÉSENTS EN DÉMONSTRATION

A renvoyer par mail à Isabelle.taillandier@destination-angers.com avant le 9 décembre 2026

STAND:	HALL:	NUMERO:
Société:		
Contact:		
Téléphone :	e – mail :	

1. MATERIELS OU APPAREILS PRESENTES EN DEMONSTRATION

Type :

Risques potentiels pour le public :

Mesures de protection envisagées :

2. EMPLOI DE PRODUITS NECESSITANT UNE DECLARATION PARTICULIERE

Source d'énergie électrique > 100 kVA :
Type d'appareil et Puissance :

Liquides inflammables (autres que ceux inclus dans les machines ou appareils)

Nature :

Mode d'utilisation : Sur le stand quantité limitée à 5 L (1ère catégorie) ou à l0 L (2ème catégorie)

Gaz liquéfies (acétylène, oxygène, hydrogène ou gaz présentant les mêmes risques)

Nature : Quantité :

3. EMPLOI DE MATERIELS NECESSITANT UNE DEMANDE D'AUTORISATION

Effets spéciaux (fumées, brouillard, laser)	OUI	NON	Nature :
Source radioactive.	OUI	NON	
Emetteur de rayons X	OUI	NON	

Date :

Signature :

Nom, Prénom et qualité, précédé de la mention « lu et approuvé »

Pour **obtenir les chasubles**, merci de compléter toutes les cases du tableau sans le modifier.
Joindre l'autorisation de conduite selon le modèle joint ainsi que le CACES de chaque conducteur.

Pour les **immatriculations des engins**, compléter le deuxième onglet et fournir les VGP.

Déclaration conducteurs

NUMERO NUMBER	NOM LAST NAME	PRÉNOM FIRST NAME	SOCIÉTÉ COMPANY	N° DE CACES DRIVING CERTIFICATE N°	CACES (date de validité) DRIVING LICENCE (date of validity)	AUTORISATION de l'employeur employer's AUTHORIZATION		APTE (Certificat médical) ABLE (medical certificate)	NATIONALITÉ NATIONALITY	PORTABLE CELL PHONE	E-MAIL E-MAIL
					JUSQU'AU - UNTIL	DU - FROM	AU - TO	OUI/NON - YES/NO			

Déclaration d'engins

Inscription obligatoire pour obtenir un ou plusieurs numéros d'immatriculation d'engin, vous devez compléter ce document.
Merci de compléter toutes les cases du tableau sans le modifier.
Nous sommes à votre disposition pour toutes questions concernant ce document,

NUMERO NUMBER	SOCIÉTÉ COMPANY	TYPE D'ENGIN PALET TRUCKS / FORCKLIFTS / CHERRY PICKER	FIN VGP END GPI (GENERAL PERIODIC INSPECTION) DATE	NUMÉRO DE SÉRIE SERIAL NUMBER	LOUEUR / PROPRIÉTAIRE RENTAL CIE / OWNER	REMARQUE / PORTABLE COMMENT / CELL PHONE	E-MAIL E-MAIL

SIVAL
12-14 JANV. 2027
PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

CROQUIS DE POSITIONNEMENT
COMPTEUR ÉLECTRIQUE

À retourner avant le 9 décembre 2026

Pour toute demande à partir du 10 décembre, une pénalité de 150€ HT vous sera facturée.

À nous adresser par mail à : isabelle.taillandier@destination-angers.com / valerie.rayer@destination-angers.com

RAISON SOCIALE : .....

NOM DU SIGNATAIRE : ..... **TELEPHONE :**.....

Hall - Allée - n° de stand : .....

Pour la prise en compte de votre demande, il est nécessaire de :
- schématiser votre stand sur le quadrillage ci-dessous,
- indiquer la position des allées - le nom ou le numéro des stands avoisinants et les cloisons de séparation

Echelle : 1 carré = 1m² (compteur situé au sol)

n° du stand voisin : .....

n° du stand voisin : .....

n° du stand voisin : .....

DATE :

SIGNATURE :

n° du stand voisin : .....

SIVAL
12-14 JANV. 2027
PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

DEMANDE D'AUTORISATION
ÉLINGUES & ACCROCHES

À retourner avant le 9 décembre 2026

Pour toute demande à partir du 10 décembre, une pénalité de 150€ HT vous sera facturée.

À nous adresser par mail à : isabelle.taillandier@destination-angers.com / valerie.rayer@destination-angers.com

Chaque demande d'accrochage doit être accompagnée d'un plan côté, orienté et à l'échelle, matérialisant les éléments à suspendre et leurs points d'ancrage.

Selon votre emplacement de stand, votre demande peut être refusée pour des raisons de sécurité et de limitation de charges sur nos structures. Dans le cas d'une réponse positive, vous recevrez de notre part les coordonnées de nos prestataires agréés. Vous devrez prendre contact avec eux pour la réalisation de l'accroche.



AUCUNE ACCROCHE POSSIBLE DANS LES HALLS B, C & D

RAISON SOCIALE : .....

RESPONSABLE : .....

ADRESSE : .....

.....

TEL : .....

HALL : ..... **N° STAND :** ..... **SURFACE :** .....m²

DATE : ..... **Signature :**

Sollicite, de la part de Destination Angers, l'autorisation de faire installer à la charpente du hall au dessus du stand, des éléments suspendus :

Descriptif des éléments à suspendre : .....

.....

.....

.....

Poids total certifié : .....

Poids par élingue (impératif) : .....

Dimensions : .....

Hauteur des élingues par rapport au sol du hall : .....

Nombre d'élingues minimum (à titre indicatif) : .....

BONS DE COMMANDE

PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

SIVAL
12-14 JANV. 2027
PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

BON DE COMMANDE
COMPLÉMENTAIRE

Avant de passer une commande complémentaire, vérifiez que vous n'avez pas déjà commandé cette prestation.

CODE ENTREPRISE : .....

NOM OU RAISON SOCIALE : .....

Adresse : .....

E.mail : .....

DESIGNATION	QUANTITE	PU HT	PU TTC	MONTANT
Cartes d'invitation (carnet de 100)		30 €	33 €	
E-invitations (par 100)		30 €	33 €	
E-badge Exposant		10 €	11 €	
ELECTRICITE : TYPE DE BRANCHEMENT «Consommation comprise» - **Date limite de commande : 9 décembre**				
Mono 2 Kw		251 €	301.20 €	
Mono 4 Kw		309 €	370.80 €	
Mono 6 Kw		371 €	445.20 €	
Tri 6 Kw		583 €	699.60 €	
Tri 12 Kw		684 €	820.80 €	
Tri 18 Kw		887 €	1064.40 €	
Tri 24 Kw		980 €	1176.00 €	
☐ cette commande annule et remplace la précédente				
☐ cette commande s'ajoute à la précédente				
SPOTS - Rail de 3 spots - **Limite de commande : /12** (Uniquement pour les stands équipés)		75 €	90.00€	
Pénalité de retard - intervention technique		150 €	180.00 €	
NETTOYAGE (le m²) - **Limite de commande : 9/12**		7 €	8.40 €	
BON DE COMMANDE A RETOURNER :			**TOTAL TTC**	

➔ par courrier, accompagné de votre règlement à l'ordre d'Altec - Salon SIVAL

➔ ou par mail accompagné de l'ordre de virement
à : isabelle.taillandier@destination-angers.com / valerie.rayer@destination-angers.com

Paiement par :

☐ par chèque ☐ par virement bancaire

Pour des raisons de sécurité, retrouvez nos coordonnées bancaires en vous connectant à votre dossier sur le site du salon, rubrique «Exposer» / onglet «Gérer votre participation», puis «Vos commandes».

Date :

Signature et nom du commanditaire

SIVAL
PARC DES EXPOSITIONS D'ANGERS - 3520 Route de Paris - 49480 Verrières-en-Anjou

LOIRE MAINE MANUTENTION
Vente, location et entretien

Au service de votre manutention

Zone Industrielle
28 bis Bd de l'industrie
49000 ÉCOUFLANT
Tél : 02.41.34.73.33



À envoyer par mail à Contact@lmm49.com

A 2 MN DU PARC EXPO D'ANGERS, LOCATION COURTE, MOYENNE ET LONGUE DUREE, VENTE ET SAV DE ATERIELS DE MANUTENTION

NOS MATERIELS SONT A DISPOSITION SUR LE SITE DU PARC DES EXPOSITIONS D'ANGERS DURANT LES PERIODES DE MONTAGE ET DE DEMONTAGE.
TARIF LOCATION SANS CHAUFFEUR

CHARIOT THERMIQUE gaz ou diésel (**suivant disponibilité**)	FORFAIT **1/2** JOURNEE
CHARIOT de 1800 kgs à 3500 kgs **Sans rallonges de fourches** merci d'indiquer la capacité du chariot dont vous avez besoin :	105,00 € H.T. ☐ Cocher la case

Transport, carburant, assurance circulation, vol, incendie et bris de machine compris.

La conduite de nos matériels est soumise à une autorisation de conduite délivrée par l'employeur. Nous vous demandons de nous fournir une copie de cette autorisation ou CACES 3 avec votre réservation.

VOTRE CACHET ou COORDONNÉES :

NOM DE L'INTERLOCUTEUR
Qui se servira du chariot + N° portable :

Période De Location Souhaitée : Pour le montage matin 8h–12h : date
Pour le montage après-midi 14h–17h : date
Pour le démontage le jeudi soir : 19h -23h
Pour le démontage matin 8h–12h : date
Pour le démontage après-midi 14h–17h : date

A respecter impérativement

1866 GONDRAND

FOIRES & EXPOSITIONS

SIVAL 12-14 JANV. 2027 PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

EUREXPO	LYON	VILLEPINTE
Parking P8 **69680 CHASSIEU** **+33 (0)4 72 22 30 22**	**42 Avenue du progrès** **69684 Chassieu** **+33 (0)4 72 22 30 22 www.gondrand.fr**	**Parc des expositions** **Bâtiment M2** **93420 VILLEPINTE** **+33 (0)1 48 63 32 77**

Nom ou Raison Sociale/*Name or Company Name* **:** .

Adresse de facturation/*Invoicing address :*

Numéro de TVA / *VAT N°* : . **N° SIRET**/ *SIRET N°* : .

Nom du responsable/ *Person in charge* : **Mail** :

Tel/*Phone* :

Mail comptabilité/ *Accounting email* : **Tel compta**/ *Accounting phone* :

NOM DU SALON/ *Exhibition name :*

N° de Hall/ *Hall n°* : **N° de stand**/*Stand N°* :

Date de déchargement/ *Unloading date* : **Date de rechargement**/ *Reloading date:* .

BON DE COMMANDE / *PURCHASE ORDER*

☐ **CHARIOT ELEVATEUR AVEC CARISTE/** *Forklift with driver* **1T5/3T :** 120€/heure – 75€ la ½ heure **(par intervention)**

☐ **CHARIOT ELEVATEUR AVEC CARISTE/** *Forklift with driver* **5T :** 160€/heure **(par intervention)**

☐ **CHARIOT ELEVATEUR AVEC CARISTE/** *Forklift with driver* **7T ou + :** Nous consulter

Pour toutes ces opérations ci-dessus, une majoration sera appliquée comme suit :
For these operations above, a surcharge will be applied as follows

- En semaine de 18h à 21h/*During week from 6pm till 9pm* : **+50%**
- En semaine de 21h à 00h/ *During week from 9pm till noon* : **+100%**
- Samedi jusqu'à 18h/ *Saturday till 6pm* : **+50%**
- Samedi après 18h et Dimanche/ *Saturday after 6pm, Sunday and day off :* **+100%**

☐ **EMBALLAGES VIDES**/*Empty storage* : 70€/m³
Enlèvement, stockage pendant la durée du salon et relivraison pied de stand/ *Pick up from stand, storage, deliver to stand*

☐ **STOCKAGE INTERMEDIAIRE (avant /après exposition)** */Intermediate storage (before/ after exhibition)*
18€ le m²/ jour (enlèvement et remise à disposition selon le tarif de manutention) / 18€/ square meter/day (handling input and output invoice in addition to intermediate storage according to handling tariff).

REGLEMENT DE NOS PRESTATIONS AU COMPTANT SUR FOIRE/ *Term of payment cash*
FRAIS DE DOSSIER/*Files cost* : 50€

Cachet de l'établissement/ *Stamp of the company*

Fait à/ *Signed in :*

Le/*On :*

Signature/*Signature :*

TARIFS 2027

CHARIOT ELEVATEUR AVEC CARISTE	1/2 HEURE	HEURE
1 à 3 Tonnes	80,00 €	115,00 €
4 à 5 Tonnes		155,00 €
6 à 12 Tonnes	Nous consulter	
12 à 16 Tonnes	Nous consulter	

Transpalette	NOUS CONSULTER
Chariot seul	NOUS CONSULTER
Nacelle seule	NOUS CONSULTER
Grue	NOUS CONSULTER

Transport	NOUS CONSULTER

Manutentionnaire (Aide sur stand)	42,00 € MINIMUM 4H00

MAJORATIONS SEMAINE	
18H00 -> 22H00	50%
22H00 -> 8H00	100%
MAJORATIONS WEEK-END	
SAMEDI	
8H00 -> 18H00	50%
18H00 ->24H00	100%
DIMANCHE & JOURS FERIES	
100%	

EMBALLAGES VIDES MINI FACTURATION 2 M²	65,00 €/m3
FRAIS DOSSIER	
20,00 €uros	

CONTACTS	
<u>COMMERCIAL</u>	<u>EXPLOITATION</u>
Nadège BOULORD	Ugo BOULORD
07 82 56 45 92	06 26 12 68 62
commercial@bvpfs.fr	exploitation@bvpfs.fr

BVP

20 ROUTE DE MOIDIEU

38780 OYTIER SAINT OBLAS

SIRET 824 627 855 000 11

TVA : FR39824627855

SALON : SIVAL **LIEU : ANGERS**

BON DE COMMANDE

SOCIETE :
ADRESSE :
CP / VILLE :
TELEPHONE :
MAIL :
SIRET :
TVA INTRACOMMUNAUTAIRE :

CONTACT SALON : **TELEPHONE :**

HALL : **STAND :**

DATE ARRIVEE SALON : **DATE DEPART SALON :**

CHARIOT ELEVATEUR AVEC CARISTE **TYPE (TONNAGE) :**
STOCKAGE EMBALLAGES VIDES **OUI** **NON**
TRANSPALETTE **OUI** **NON**
MANUTENTIONNAIRE (AIDE SUR STAND) **OUI** **NON**

CHARIOT ELEVATEUR SANS OPERATEUR **TYPE (TONNAGE) :**
NACELLE ELEVATRICE SANS OPERATEUR **TYPE :** **HAUTEUR :**

GRUE (NOUS CONSULTER)

TRANSPORT (NOUS CONSULTER)

FAIT A : **LE :**

CACHET ET SIGNATURE

A RETOURNER A : **Nadège BOULORD** **07 82 56 45 92**
commercial@bvpfs.fr

ZOOM SIGNALÉTIQUE 2027

SIGNAGE ZOOM

SIVAL
12-14 JANV. 2027
PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

TOILE ENDUITE SUR CLOISONS CP

Pour un stand élégant



La bâche imprimée sur cloison CP pour signalétique est une solution élégante et pratique pour afficher des informations, des directives ou des messages importants sur des cloisons ou des parois intérieures.
The printed tarpaulin for signage is an elegant and practical solution for displaying information, directions, or important messages on interior partitions or walls.

Les +
- Esthétique
- Personnalisable
- Qualitatif

Dimensions
L 1000 mm x H 2500 mm

Prix :
330€ HT / ML

Pose et dépose comprises / *Installation and removal included*

PVC IMPRIMÉ POUR MODULAIRE

Pour un stand remarquable

La signalétique en PVC imprimée pour cloison modulaire est une solution polyvalente et économique pour afficher des informations de manière claire et attrayante dans divers environnements.
Printed PVC signage for partitions is a versatile and cost-effective solution for displaying information clearly and attractively in various environments.

Les +
- Résistant
- Economique
- Personnalisable
- Simple et rapide



Dimensions
L 957 mm x H 2400 mm

Prix :
186€ HT / ML

Pose et dépose comprises / *Installation and removal included*

GL events
Parc d'activité de la Forêt
10 Rue des Fontenelles
44140 Le Bignon

Tél. : +33(0)2 40 34 78 99
alexia.delski@gl-events.com

www.gl-events.com
www.brelet.fr

CONTACT US!

TOILE ENDUITE POUR MODULAIRE

Pour un stand personnalisé



Toile enduite avec un système de profilé haut et bas permettant l'installation facile et rapide d'un visuel personnalisé. Ce procédé esthétique permet de cacher l'ossature aluminium d'un stand modulaire.
Coated canvas with a top and bottom profile system for the easy and quick installation of a customized visual. This aesthetic process conceals the aluminum framework of a modular stand.

Les +
- Réutilisable
- Autonome sur la pose
- Personnalisable

Dimensions
L 1000 mm x H 2500 mm

Prix :
480€ HT /ML

Pose et dépose comprises / *Installation and removal included*

TOUR ENSEIGNE SIGNALÉTIQUE SUSPENDUE

Pour un stand visible

La signalétique suspendue est une solution de communication visuelle hautement personnalisable et polyvalente qui permet de transmettre efficacement des informations, de promouvoir des marques ou de guider les visiteurs dans divers environnements..
Structural signage is a highly customizable and versatile visual communication solution that effectively conveys information, promotes brands, or guides visitors in various environments.

Les +
- Visibilité haute
- Notoriété
- Personnalisable

Dimensions
Signa ronde : diamètre 2 m Hauteur 0,80 m
Signa carré : 3x3 m, Hauteur : 1 m
Autre format sur demande

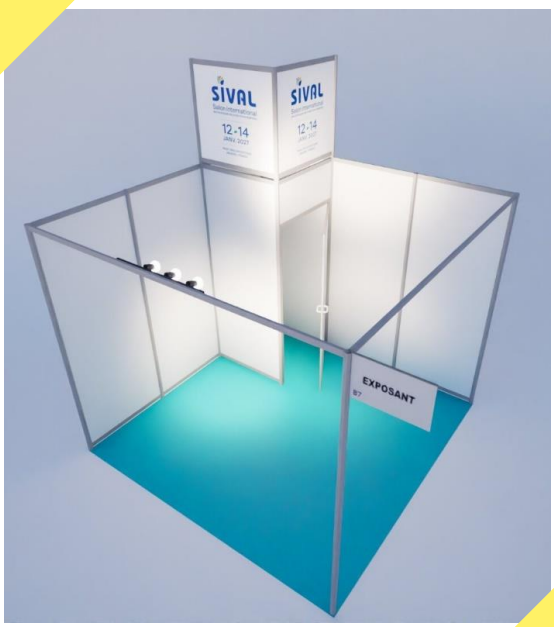
*Sous réserve de possibilité d'élinguage
*Élingage à votre charge
Pose et dépose comprises / *Installation and removal included*



A partir de
1 492€ HT

TOUR ENSEIGNE

Pour un stand qui se démarque



La Tour Enseigne est une solution de signalétique distinctive et élégante conçue pour attirer l'attention et guider les visiteurs vers un emplacement ou un point d'intérêt spécifique.
The Sign Tower is a distinctive and elegant signage solution designed to attract attention and guide visitors to a specific location or point of interest.

Les +
- Économique
- Polyvalence
- Communication efficace

Dimensions
L 1000 mm x H 1000 mm

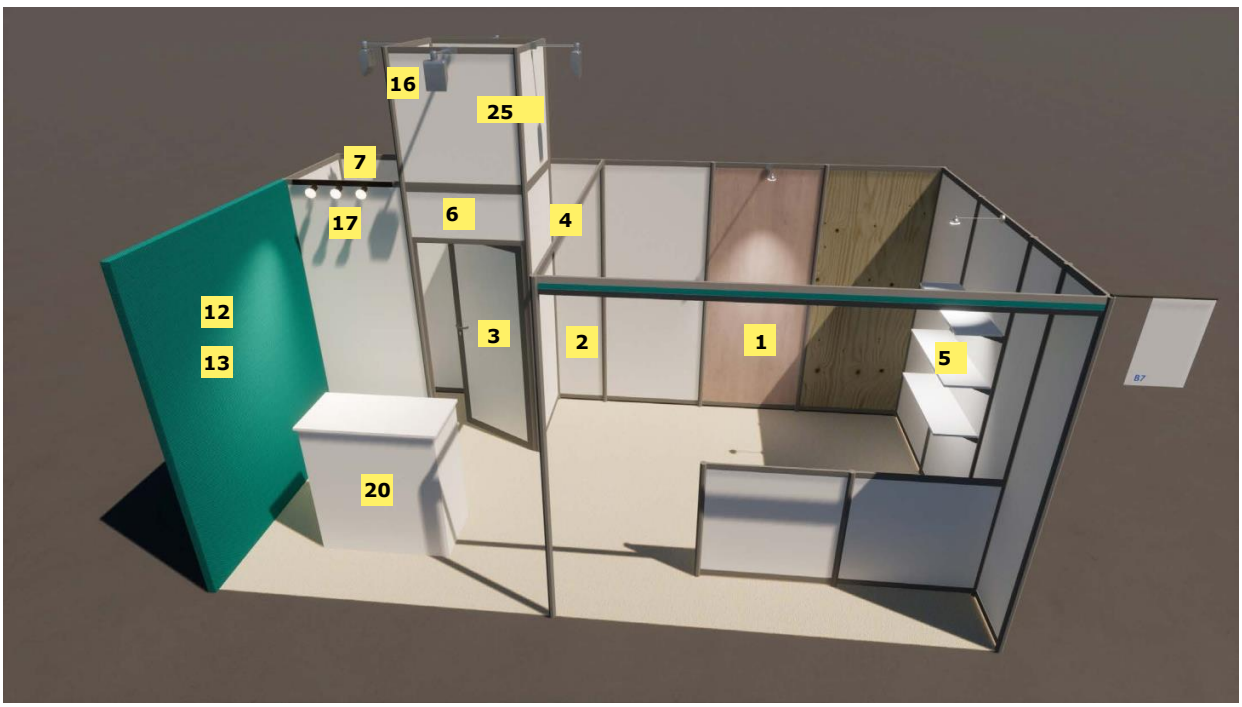
Prix : 160€ HT

*Sous réserve des règles architecturales de l'organisateur
Pose et dépose comprises / *Installation and removal included*

Deadline de réception des éléments signalétiques le vendredi 27 novembre 2026. Passé cette date (et en fonction de la faisabilité) les tarifs unitaires seront majorés de 25%

BON DE COMMANDE
EXPOSANTS 2027

ORDER FORM STAND
Wall Panels and accessories



1 Cloison modulaire - larg. 1m
Panel - Width 1m

2 Demi-cloison modulaire - larg. 0,50m
Half panel - Width 0,50m

3 Porte
Door

4 Traverse simple
Simple crosspiece

5 Pack de 3 étagères 1x0.3m
Pack of 3 1x0.3m shelves

6 Réserve 1m² en angle de stand
1m² corner storeroom

7 Réserve 2m² en angle de stand
2m² corner storeroom

12 Cloison contre-plaquée supplémentaire 2,50m Ht sur demande

13 Coton gratté 140g ml posé

16 Spot tige 75W
75W thin spotlight

17 Rail de 3 spots sur demande
Spotlights track on request

20 Comptoir d'accueil
Welcome desk

25 Tour enseigne carrée 4 faces
Square sign system 4 sides

SIVAL
12-14 JANV. 2027
PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

Tissu et moquette selon notre nuancier / Fabric and carpet according to our color shart
Signalétique, mobilier et décoration florale sur demande / Signage, furnitures, floral decoration on reques
Stand personnalisé ou sur-mesure possible sur devis / Customized stand or custom-made on request

Sous réserve de disponibilité matériel lors de la demande initiale** / **Subject to material availability during the initial request

Parc d'activité de la Forêt
10 Rue des Fontenelles
44140 Le Bignon

Tél. : +33(0)2 40 34 78 99
alexia.delski@gl-events.com

www.gl-events.com
www.brelet.fr

CONTACT US!

BON DE COMMANDE EXPOSANTS 2027

ORDER FORM STAND
Wall Panels and accessories

SIVAL 12-14 JANV. 2027
PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

Société / *Company* _____
Adresse / *Adress* _____
Pays / *Country* _____
Email _____
N° TVA / *Value-added tax number* _____
N° SIRET / Registration *number* company _____
N° stand / *Stand number* _____
Responsable du stand / *Exhibition manager :* _____
Nom du stand / *Stand name* _____
Bâtiment / *Hall* _____

NB : Les commandes de cloisons supplémentaires prisent sur place seront majorées de 35% dans la limite du stock disponible
NB: Orders made on site will be increased by 25% within the limits of the available stock

Deadline de réception des commandes le vendredi 04 Décembre 2026. Passé cette date (et en fonction de la faisabilité) les tarifs unitaires seront majorés de 25%

RÉF	DÉSIGNATION	PU HT	QTÉ	PT HT
CLOISON MODULAIRE ET ACCESSOIRES				
1	**Cloison 1mx2,50m Ht** / *Wall panel 1mx2,50m Ht*	80,00 €/ml		
2	**Cloison 0,50mx2,50 m Ht** / *Wall panel 0,50mx2,50m Ht*	58,00 €/ml		
3	**Porte 1mx2,50m Ht** / *Door 1mx2,50m Ht*	180,00€/ml		
4	**Traverse simple** / *Single crossbeam*	15,00€/ml		
5	**étagère 1x0.3m /** *Pack of 3 1x0.3m shelves*	40,00 €/ml		
RESERVE, PLANCHER & MOQUETTE				
6	**Réserve 1m² en angle de stand** (1 cloison 2.5m HT + 1 porte fermant à clé 2.5m Ht) *1m² corner storeroom (1 panel 2.5m Ht + 1 locking door 2.5m Ht)*	260,00 €		
7	**Réserve 2m² en angle de stand** (2 cloisons 2.5m HT + 1 porte fermant à clé 2.5m Ht) *2m² corner storeroom (2 panels + locking door)*	340,00 €		
8	**Réserve 1m² sur stand nu** (3 cloisons 2,50m HT + 1 porte fermant à clé 2,50m HT) *1m² Storeroom on a bare booth (3 panelsand a locking door)*	421,00 €		
9	**Réserve 2m² sur stand nu** (5 cloisons 2,50m HT + 1 porte fermant à clé 2,50m HT) *2m² Storeroom on a bare booth (5 panels and a locking door)*	580,00 €		
10	**Plancher technique à recouvrir** / *Wooden technic floor to recover*	23,00/m²		
11	**Moquette filmée et posée (couleur choisie dans le nuancier joint)** / *Laid carpet with polythene protection (color choosen from the color chart)*	14,00 €/m²		

RÉF : DÉSIGNATION		PU HT	QTÉ	PT HT
CP ET ACCESSOIRES				
12	**Cloison supplémentaire 2,50m Ht** / *Panel 2,50m Ht*	80 €/ml		
13	**Coton gratté 140g ml posé** / *Brushed cotton 140g*	35 €/ml		
14	**Porte/** *Door*	180,00 €/un		
15	**Étagère avec renfort sur cloison CP /** *Shelf with reinforcement on plywood partition*	65,00 €/un		
ACCESSOIRES ÉLECTRIQUES				
16	**Spot tige 75W LED** / *75W thin spotlight*	70,00 €/un		
17	**Rail de 3 spots /** *Spotlights track*	60,00 €/un		
18	**Triplette /** *Power strip*	35,00 €/un		
19	**Rallonge /** *Extension cable*	35,00 €/un		
ACCESSOIRES				
20	**Comptoir d'accueil** / *Reception desk*	110,00 €/un		
21	**Patère 3 boules /** *3-ball coat hook*	35,00 €/un		
22	**Autre mobilier /** *Other furniture*	Sur demande		
SIGNALETIQUE				
23	**PVC imprimé sur cloison modulaire**	A partir de 186€ (sur devis)		
24	**Tour enseigne signalétique suspendue**	A partir de 1492 € (sur devis)		
25	**Tour enseigne sur réserve modulaire**	A partir de 160 € (sur devis)		
FRAIS & CONDITIONS DE COMMANDE				
	Frais de dossier :	15 € HT		
	Majoration commande post-deadline : +25 %			
	Majoration commande sur site +35 %			
	TOTAL HT (TVA 20%)	**€**		
	TOTAL TTC	**€**		

RÈGLEMENT/ *Payement conditions :*
- 100% par chèque ou virement à la commande / *100% by cheque or bank transfer with order*
- Toute commande non accompagnée de l'intégralité du règlement ne pourra être prise en considération / *Any order not fully paid will not be dealt with*
- Les prix sont entendus pour la durée du salon / *Prices stand for the duration of the show*

BON DE COMMANDE EXPOSANTS 2027

ORDER FORM STAND
Wall Panels and accessories

SIVAL 12-14 JANV. 2027 PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

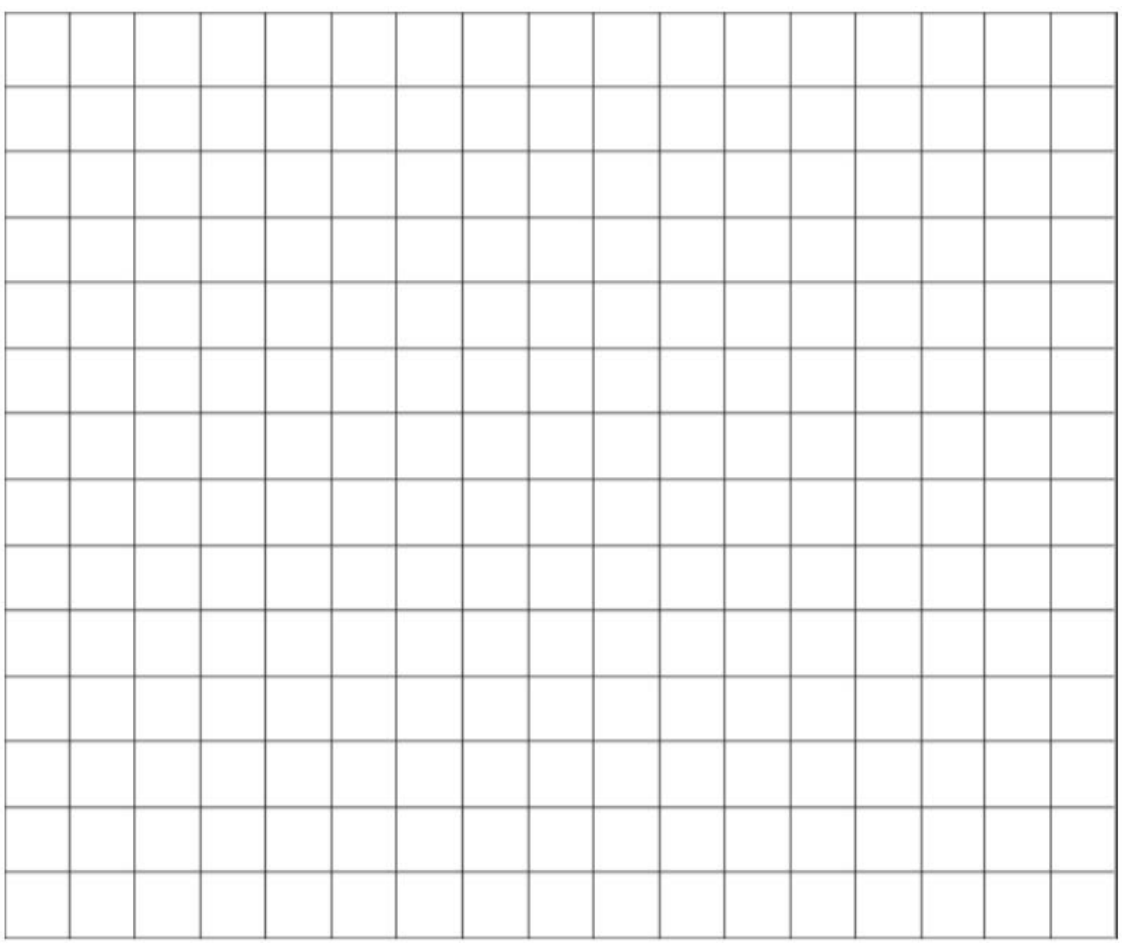
Pour la prise en compte de votre demande il est nécessaire de :
- schématiser votre stand sur le quadrillage ci-dessous
- indiquer la position des allées, le nom ou le numéro des stands avoisinants et les cloisons de séparation

Please use the 1 square : 1m gris bellow in conjunction with your exhibitor order from the draw you stand lay out and indicate the alleys, the neightbouring stand names and numbers

Nom du stand / *Stand name* : _____

N° du stand / *Stand number* : _____

Veuillez indiquer l'échelle choisie / *Scale* :_____x _____ *cm*



Date : du_____au _____

Non du signataire / *Name of signer* : _____

Signature et cachet / *Signature and stamp* :

Deadline de réception des commandes le vendredi 04 Décembre 2026. Passé cette date (et en fonction de la faisabilité) les tarifs unitaires seront majorés de 25%

GUIDE DE REMPLISSAGE DU SCHÉMA D'IMPLANTATION

SIVAL 12-14 JANV. 2027 PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

Ce document accompagne la page 4 de votre bon de commande. Il vous montre, à l'aide d'un exemple concret, comment schématiser votre stand : emplacement des cloisons, de la porte, des allées et des stands voisins. Reportez-vous à l'exemple de la page suivante pour dessiner le vôtre.

COMMENT PROCEDER – 4 ETAPES

1 **Indiquez votre échelle**
En haut du quadrillage, précisez l'échelle choisie (par exemple : 1 carreau = 1 mètre). Toutes vos cotes doivent ensuite respecter cette échelle.

2 **Dessinez la surface de stand (m²)**
Reportez la forme et les dimensions exactes de votre stand sur le quadrillage, en respectant l'échelle indiquée à l'étape

3 **Dessinez votre réserve + cloisons**
Si votre stand comprend une réserve ou des cloisons, matérialisez-la sur le quadrillage à l'intérieur du contour de votre stand, dans le respect de l'échelle indiquée à l'étape 1, en délimitant clairement son emplacement et son accès (porte)

4 **Indiquez votre signalétique ou autres éléments**
Si de la signalétique / tour enseigne ou autres est prévue, indiquez-le sur le schéma : tracez une flèche depuis la cloison concernée jusqu'à une légende en marge précisant l'élément (ex. « tour enseigne / signalétique »

Deadline de réception des commandes le vendredi 04 Décembre 2026. Passé cette date (et en fonction de la faisabilité) les tarifs unitaires seront majorés de 25%

BON DE COMMANDE EXPOSANTS 2027

ORDER FORM STAND
Wall Panels and accessories

SIVAL 12-14 JANV. 2027 PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

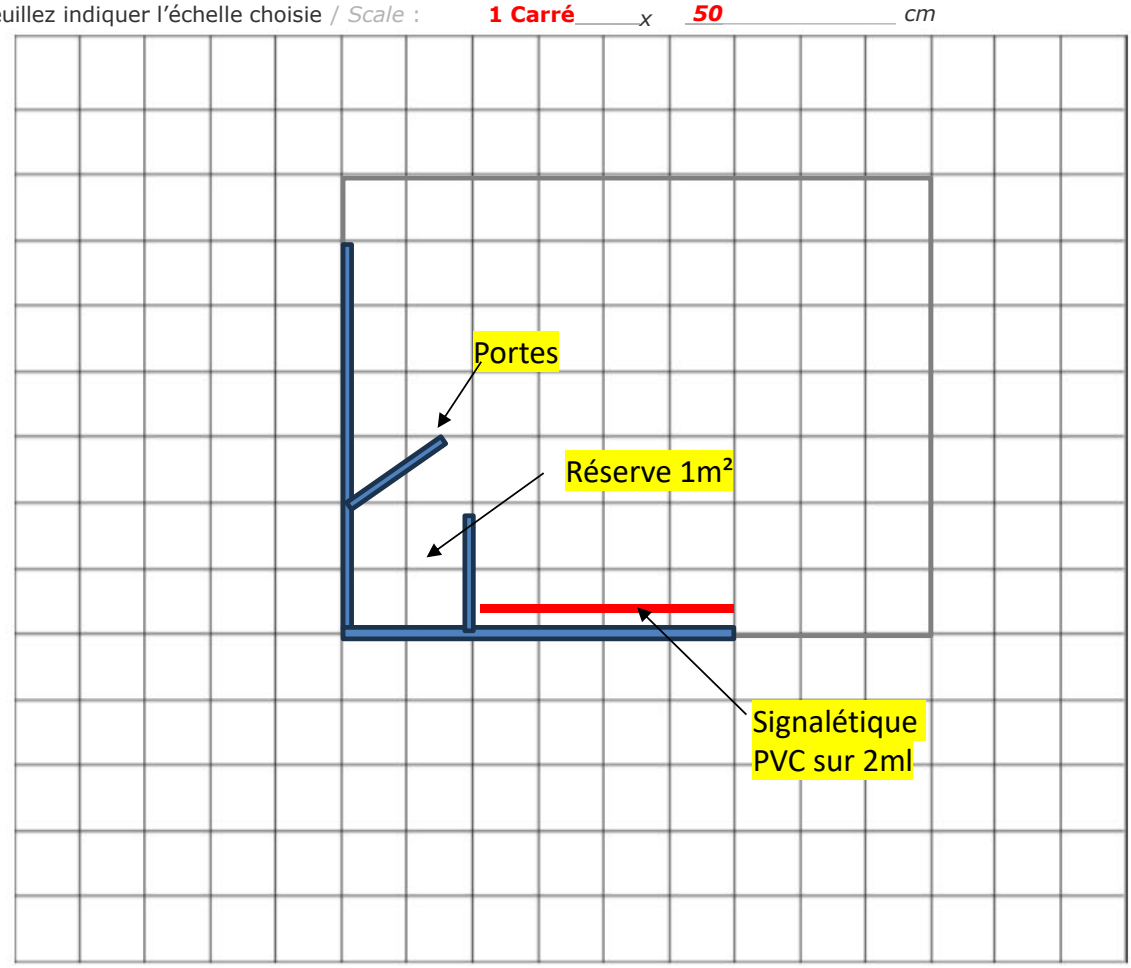
Pour la prise en compte de votre demande il est nécessaire de :
- schématiser votre stand sur le quadrillage ci-dessous
- indiquer la position des allées, le nom ou le numéro des stands avoisinants et les cloisons de séparation

Please use the 1 square : 1m gris bellow in conjunction with your exhibitor order from the draw you stand lay out and indicate the alleys, the neightbouring stand names and numbers

Nom du stand / *Stand name* : **ENTREPRISE X**

N° du stand / *Stand number* : **156 HALL 1**

Veuillez indiquer l'échelle choisie / *Scale* : **1 Carré** x **50** *cm*

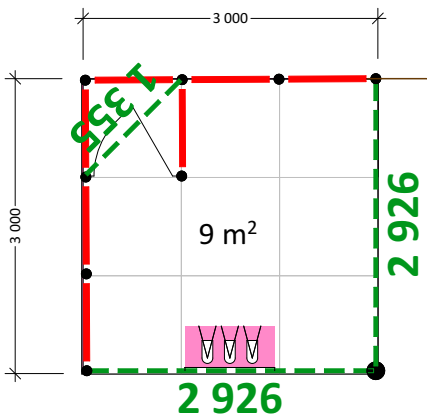


Date : du _____ au _____

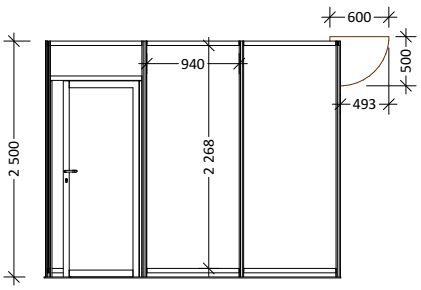
Non du signataire / *Name of signer* : **NOM X**

Signature et cachet / *Signature and stamp* :

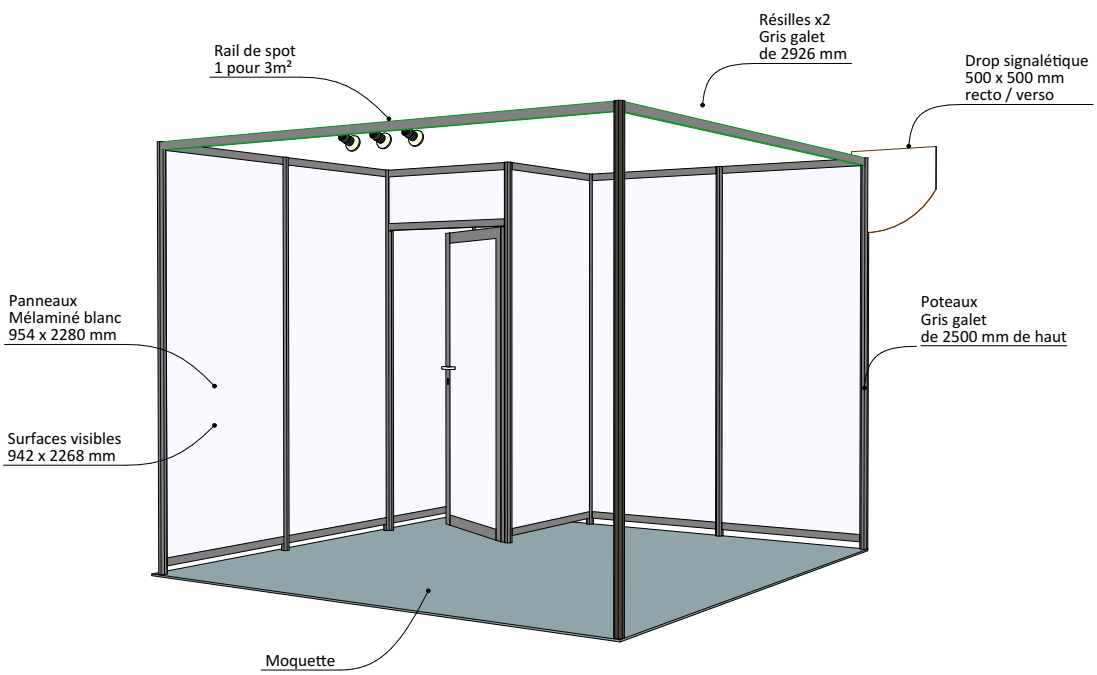
Deadline de réception des commandes le vendredi 04 Décembre 2026. Passé cette date (et en fonction de la faisabilité) les tarifs unitaires seront majorés de 25%



PLAN 1:50



COUPE 1:50



STAND 9m²

RAISON SOCIALE : ANGERS LOIRE TOURISME EXPO CONGRES
MANIFESTATION : SALON AGIR
LIEU : Angers
DATES : 06/2026

Date : lundi 27 avril 2026
Ech. : 1:75, 1:50
Dessinateur : N.GAVARD
N° d'affaire : 1557373

BRELET

© Tous droits réservés

SCENGO

www.scengo.com

SIVAL
12-14 JANV. 2027
PARC DES EXPOSITIONS - ANGERS - FRANCE

BON DE COMMANDE :

Société : .....

Adresse :

.....

.....

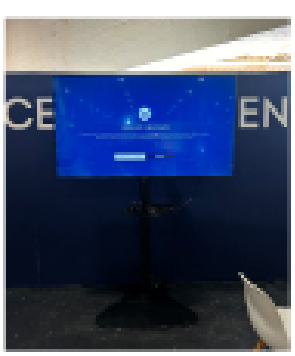
Nom/Prénom : .....

Mail : .....

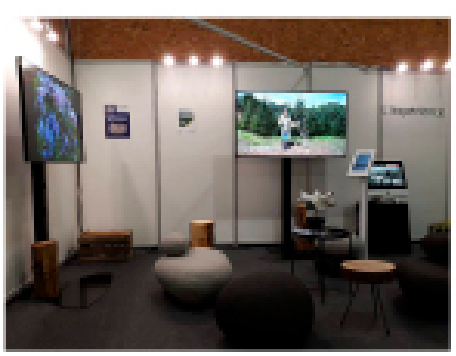
Hall : .....

N° de Stand : .....

		QUANTITÉ
• PACK ÉCRAN 43'' + SUPPORT TUBE ET EMBASE	367,40 € HT	.....
• PACK ÉCRAN 55'' + SUPPORT TUBE ET EMBASE	473,00 € HT	.....
• PACK ÉCRAN 60'' + PIED COLONNE	631,40 € HT	.....
• PACK ÉCRAN 75'' + PIED COLONNE	825,00 € HT	.....







POUR TOUTES QUESTIONS AVANT COMMANDE, N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER AU 02 41 26 84 26

SIVAL
12-14 JANV. 2027
PARC DES EXPOSITIONS • ANGERS • FRANCE

///AliveEvents

Nos solutions écrans
pour vos stands et événements !

Nom de l'entreprise : ..... Nom / Prénom : .....

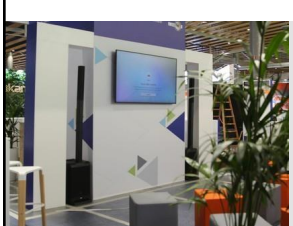
Mail : ..... Tel : .....

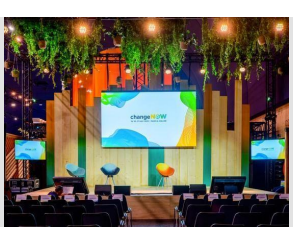
Nom du salon : ..... Date : ..... N° de stand : .....



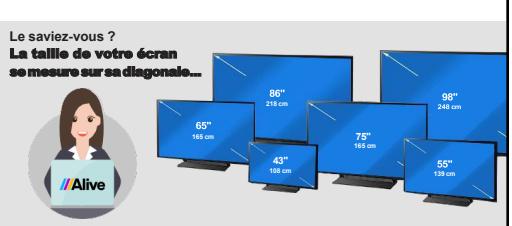
	Qtité
Pack écran Samsung 43" + pied colonne (376,00€ HT)	
Pack écran Samsung 55" + pied colonne (490,00€ HT)	
Pack écran Samsung 65" + pied colonne (695,00€ HT)	
Pack écran Samsung 75" + pied colonne (846,00€ HT)	
Pack écran LG 86" + pied (1410,00€ HT)	
Pack écran Samsung 98" + pied (1617,00€ HT)	

Tous nos packs écrans sont livrés, installés, repris avec un câble HDMI.
Tarifs valables uniquement sur la métropole Angevine, jusqu'au 31 décembre 2027.
Photos non contractuelles, les écrans fixés sur cloisons sont uniquement sur devis.









ALIVE EVENTS ANGERS -SIRET40090903200114-APE9002Z-TVAFR52400909032-10 rue de la liberté-49070 Saint-Léger-de-Linières–06.10.92.87.04 – c.guitton@group-alive.com

Horaires visiteurs

Mardi 12 et mercredi 13 janvier de **9h à 19h** | Jeudi 14 janvier de **9h à 18h**

Navettes gratuites

Depuis la Gare vers le SIVAL de 8h à 19h30, des navettes en continu seront accessibles

Accueil Général du SIVAL : 2 lieux pour vous accueillir !

Du vendredi 8 au jeudi 14 janvier : (fermé le samedi 9 après-midi et dimanche 10 toute la journée)
dans le Grand Palais (sous le restaurant) : Tél : 02 41 93 40 30
Entre le hall ARDESIA et le HALL C : Tél : 02 41 93 40 50

L'Équipe commerciale et administrative

Contacts administratifs :

Isabelle TAILLANDIER : 02 41 93 40 55
isabelle.taillandier@destination-angers.com

Valérie RAYER : 02 41 93 40 53
valerie.rayer@destination-angers.com

Contacts commerciaux :

Jessica LIBAULT : 02 41 93 40 48
jessica.libault@destination-angers.com

Ludivine MOUSSEAU : 02 41 93 40 35
ludivine.mousseau@destination-angers.com

Jérôme GOMBERT : 02 41 93 62 79
jerome.gombert@destination-angers.com

Commission de sécurité

Visite de la commission de sécurité : lundi 11 janvier
par M. Bruno BEUNEUX, chargé de sécurité : 06 79 21 89 71

Gardiennage

À partir du mercredi 6 janvier à 18h jusqu'au vendredi 15 janvier à 12h

<table>
<tr><th>MONTAGE</th><th>Horaires</th><th>Halls ouverts</th></tr>
<tr><td>Mercredi 6</td><td rowspan="2">8h - 18h</td><td rowspan="2">Priorité aux gros matériels
calibreuses, tracteurs, irrigation, matériels désherbage, serres, standistes...
Attention, certains exposants de ces halls pourraient être contactés directement par mail, de la part de One Mind (ex CapLM) pour le SIVAL, pour une arrivée anticipée afin d'optimiser vos conditions d'installations</td></tr>
<tr><td>Jeudi 7</td></tr>
<tr><td>Vendredi 8</td><td rowspan="3">8h - 18h</td><td rowspan="3">Tous les halls seront ouverts.
L'installation définitive de votre stand devra impérativement être terminée le lundi soir.</td></tr>
<tr><td>Samedi 9</td></tr>
<tr><td>Dimanche 10</td></tr>
<tr><td>Lundi 11</td><td>7h - 00h</td></tr>
<tr><th>DÉMONTAGE</th><th>Horaires</th><th>Consignes importantes</th></tr>
<tr><td>Jeudi 14</td><td>19h - 00h</td><td rowspan="2">Attention : le vendredi, à 12 h , nos équipes entameront le démontage des stands (bandeaux, cloisons, etc.).</td></tr>
<tr><td>Vendredi 15</td><td>7h - 18h</td></tr>
</table>

SIVAL - Parc des Expositions d'Angers
3520 Route de Paris - 49480 Verrières-en-Anjou
Tél : 02 41 93 40 40

Retrouvez toutes les informations pratiques, les bons de commande sur www.sival-angers.com rubrique EXPOSER